

# Handleiding voor het stageprogramma van het Fulbright Center en het CIEE

## Inleiding

Werkervaring opdoen door middel van een stage in een Amerikaans bedrijf of instelling is buitengewoon nuttig en leerzaam. Het kan een belangrijk voordeel zijn als je in Nederland of daarbuiten gaat solliciteren voor een baan. Werken in de VS is echter niet zomaar toegestaan als je niet de Amerikaanse nationaliteit hebt. De Amerikaanse overheid is bovendien niet erg vrijgevig met toestemming voor het opdoen van werkervaring door middel van stages. Dat maakt het lastig om aan een visum te komen – noodzakelijk voor een wettelijk toegestaan stageverblijf. Een beperkt aantal grote bedrijven en instellingen zoals universiteiten mag de documenten verstrekken waarmee je als buitenlander een stagevisum kunt aanvragen – deze hebben de zogenaamde *visa sponsor status*. Ook zijn er enkele organisaties actief die deze bevoegdheid hebben. Het Fulbright Center werkt samen met CIEE, de grootste bemiddelingsorganisatie. Er zijn aan deze bemiddeling wel kosten verbonden en er is tijd nodig voor het invullen van formulieren. In deze handleiding vind je alle informatie die je nodig hebt om deel te nemen aan het stagevisumprogramma van het Fulbright Center / CIEE.

### Het J1 visum

Deelname aan het stagevisumprogramma betekent dat het Fulbright Center de documenten regelt waarmee je een J1 visum kunt aanvragen. Dit visum stelt je in staat om in de VS stage te lopen. Het wettelijk kader voor dit visum is om culturele uitwisseling mogelijk te maken. Dit betekent dat van elke deelnemer verwacht wordt dat hij/zij actief bijdraagt aan het bevorderen van beter begrip tussen Amerikaanse en Nederlandse staatsburgers. Dit komt overeen met de belangrijkste doelstelling van het Fulbright Center: door middel van uitwisseling op het terrein van onderwijs en wetenschap beter onderling begrip kweken tussen Amerikanen en Nederlanders. Hoe elke deelnemer dit actief kan doen is aan de deelnemer zelf te bepalen, maar een open en geïnteresseerde houding en de bereidheid vooroordelen te laten varen en vooral veel te leren is daarbij essentieel.

### Twee categoriën: *intern* en *trainee*

Het Fulbright Center werkt met CIEE samen om de documenten te regelen in twee categoriën. De zogenaamde *intern* categorie, bedoeld voor studenten die nog staan ingeschreven bij een instelling voor (hoger) onderwijs (universiteit of hogeschool, mbo-4) of recent zijn afgestudeerd; en de *trainee* categorie, voor personen die al langer geleden zijn afgestudeerd. De dienstverlening van het Fulbright Center richt zich met name op de eerste categorie, waarvoor ook de meeste plekken beschikbaar zijn. Wil je in aanmerking komen voor bemiddeling in de categorie *trainee*, neem dan contact op met de

programmamedewerker van het Fulbright Center. De kosten in deze categorie zijn hoger dan in de intern categorie en er is een zeer beperkt aantal plaatsen beschikbaar.

### **Voorwaarden voor deelname in de zogenaamde 'intern' categorie**

- Je moet staan ingeschreven als student bij een erkende Nederlandse instelling voor hoger onderwijs (hogeschool of universiteit), dan wel staan ingeschreven bij een ROC en een MBO opleiding op niveau 4 volgen **of**:
- Je moet onlangs afgestudeerd zijn. In dit laatste geval moet de stage in de VS beginnen binnen twaalf maanden na je afstudeerdatum.
- Je stage moet passen binnen je opleiding. Je kunt dus niet een stage gaan doen op een heel ander terrein dan waar je je opleiding in doet.
- Je zoekt (zelf) een stageplaats. Het Fulbright Center bemiddelt niet voor stageplaatsen. Verderop in deze handleiding vind je wel wat tips.
- Je beschikt over een stageplaats in de VS vóór aanmelding.
- Je bent minimaal 18 jaar oud en beheerst de Engelse taal op een niveau dat nodig is om de stage goed te kunnen doen.
- Je werkt tijdens je stage in de VS minimaal 32 en maximaal 40 uur per week.
- Je regelt zelf je huisvesting in de VS.
- Voor studenten MBO geldt dat naast de stage(plek) ook de opleiding en het niveau door CIEE zal worden beoordeeld.

### **Voorwaarden waaraan alle stageplaatsen moeten voldoen**

- Stagebedrijven dienen over een **Worker's Compensation Insurance** te beschikken en de stagiaire dient hierin te worden opgenomen.
- Per stagiaire moeten er **tenminste 5 full time medewerkers** werkzaam zijn bij het bedrijf of instelling. Als het gaat om een groter bedrijf of instelling met meerdere afdelingen, dan moeten er binnen de afdeling waar je stage gaat lopen tenminste 5 full time medewerkers per stagiaire werkzaam zijn. Zijn er al andere stagiaires werkzaam, dan kan het zijn dat dit minimum niet wordt gehaald en het stagebedrijf niet aan de voorwaarden voldoet.

**Let op: als je stageaanbieder niet aan deze voorwaarden kan of wil voldoen, wordt je aanvraag niet in behandeling genomen door onze partner CIEE!**

Er is geen deadline. Je kunt je op elk moment aanmelden, gedurende het hele jaar en de stage kan op elk moment van het jaar ingaan. **Houd rekening met een verwerkingstijd van minimaal zes weken**. Deze termijn gaat in NA ontvangst van je COMPLETE aanmelding en betaling. Een complete aanmelding houdt in dat je aanvraag volledig is, en jijzelf en je werkgever de benodigde handtekeningen hebben gezet op het trainingsplan en je betaald hebt. De verwerkingstijd van minimaal zes weken is een indicatie en geen garantie. Het is immers mogelijk dat er vertragingen ontstaan doordat de communicatie met het bedrijf traag verloopt, of onze partner in de VS extra onderzoek moet doen. Het is dus in alle gevallen verstandig je reis pas te boeken op het moment dat je zeker weet dat je een stagevisum krijgt en wanneer je dit krijgt.

## **Spoedbehandeling**

In principe is het mogelijk om je aanvraag sneller af te handelen. In dat geval komen er echter forse extra kosten bij, te weten € 1.100. In de regel zal de aanvraag dan enkele weken sneller worden afgehandeld door CIEE. Er zijn factoren waarop het Fulbright Center geen invloed heeft die de snelheid van voltooiën van de procedure kunnen beïnvloeden, zoals de noodzaak van een *site visit*, snelheid van reageren door de stage-aanbieder op vragen van CIEE en/of drukte bij het Consulaat Generaal in Amsterdam, waardoor het maken van een afspraak langer duurt enzovoort.

## **Inpassing in het studieprogramma**

Je moet er samen met je Nederlandse onderwijsinstelling en het Amerikaanse bedrijf of instelling voor zorgen dat je stagewerkzaamheden passen in het (Nederlandse) studieprogramma en aansluiten bij je academische- en eventuele werkervaring. Dit is zeer belangrijk en komt terug in het aanvraagformulier, waarover je in deze handleiding gedetailleerde informatie aantreft.

De volgende werkzaamheden mogen als stage **niet** worden uitgevoerd:

- lesgeven op scholen
- werk waarin contact met patiënten of kinderen vereist is (medische en paramedische functies)
- kinderopvang en bejaardenzorg
- werk vanuit een 'home office'
- huishoudelijk werk (au pair, schoonmaker)
- colportage (verkoop langs deuren)
- *fast food* restaurants en *convenience stores*
- *pool companies*
- uitzendbureaus
- programma's in *aviation* (piloot) en *construction* (bouwvakker)
- casino's en winkels die geen onderdeel zijn van een groter netwerk
- hotels zonder dienstverlening (restaurant, recreatie)

## **Bijkomende voorwaarden voor stages op het gebied van landbouw, onderzoek, toerisme, *hospitality*, psychologie, fysiotherapie**

### ***Hospitality* en toerisme**

- Er moet sprake zijn van een echte training die bona fide is, waarbij minimaal twee trainingfases in het DS-7002 formulier (het formulier waar de training wordt beschreven) dienen te worden opgenomen.
- Voor stages langer dan zes maanden zijn er minimaal drie trainingfases nodig. Ongeschoolde arbeid is niet toegestaan.
- Stagebedrijven dienen ten minste drie sterren te hebben volgens de *AAA of Mobil* ranglijst.
- Belangrijke informatie: <https://www.ciee.org/intern/resources/training-hospitality.aspx>

## Landbouw

- Hoofddoel is het opdoen van ervaring in de bedrijfsvoering, niet bijvoorbeeld de verzorging van dieren of agrarische werkzaamheden verrichten .
- De taken die vallen onder ongeschoolde arbeid maken niet meer uit dan 20 procent van je trainingswerkzaamheden binnen je stage. Onder 'ongeschoolde arbeid' wordt o.a. verstaan verzorging van dieren.
- Belangrijke informatie: <https://www.ciee.org/intern/resources/training-agriculture.aspx>

## Onderzoek (research)

- De nadruk dient te liggen op training en methodologie.
- Wetenschappelijk onderzoek mag niet worden verricht.

## Psychologie, fysiotherapie en andere 'hands-on' disciplines:

- Alleen observatie van patiënten en cliënten en administratieve werkzaamheden zijn toegestaan.
- De stagiair mag niet verantwoordelijk zijn voor de zorg en gezondheid van personen of dieren.

## Periode van het programma

We maken onderscheid tussen de stageperiode en de verblijfsperiode. De stageperiode begint op je eerste werkdag bij het bedrijf of de instelling waar je stage gaat lopen en eindigt op je laatste werkdag. De verblijfsperiode beslaat de periode van de dag van aankomst in de VS tot de dag van vertrek. Over het algemeen is de verblijfsperiode langer dan de stageperiode. Je hebt waarschijnlijk wat tijd nodig om huisvesting te regelen en wilt na afloop van je stage nog wat rondreizen. Beide is mogelijk doordat er een zogenaamde *grace period* geldt van 30 dagen vóór de stageperiode en 30 dagen ná de stageperiode. Van belang is dat je bemiddelingskosten betaalt voor je gehele verblijfsperiode en dus niet alleen voor de stageperiode. Ga na voordat je je aanvraag indient hoeveel tijd je nodig hebt om je zaken in de VS te regelen en hoeveel dagen je eventueel nog langer wilt blijven. Je geeft je datum van aankomst en vertrek op in het aanmeldingsformulier en daarop worden de kosten berekend.

Je berekent het aantal maanden waarvoor je zult betalen door het aantal dagen van je verblijf, dus van vertrekdatum tot en met terugreisdatum, te delen door dertig. Een verblijf van 95 dagen zal dus komen op 3 maanden en 5 dagen, dus zal er voor 4 maanden in rekening worden gebracht.

Op het zogenaamde DS-2019 formulier - dit is het formulier dat je nodig hebt om je visum bij het Amerikaans consulaat generaal aan te vragen - wordt alleen je stageperiode vastgelegd en in het visum zelf (stempel in je paspoort) wordt een 'date of issue' vermeld, die verder niet van belang is want alleen aangeeft wanneer het visum is afgegeven, en de wel zeer belangrijke 'end date', dit is de laatste dag van je stageperiode.

## Verlenging van je stageperiode

Verlenging van je programma (stage) is mogelijk. Vraag een verlenging aan minimaal acht weken voor het einde van je stage. Je betaalt dan voor het aantal maanden dat je je verblijfsperiode wilt verlengen, minus de zogenaamde SEVIS fee, die inclusief is in het bedrag dat je al betaald hebt. Het programma biedt in de categorie *intern* de mogelijkheid

tot een stageperiode van **maximaal twaalf aaneengesloten maanden**. Omdat het in beginsel mogelijk is van de *grace period* van 30 dagen vóór en ná je stageperiode gebruik te maken, worden de prijzen vermeld tot een verblijf van maximaal 14 maanden. Voor alle duidelijkheid: de eventuele *grace period* is onderdeel van je totale verblijfsperiode en zal dus invloed hebben op de totale kosten.

N.B. tijdens de verlenging mag je **niet** de V.S. in- en uitreizen.

## **Kosten deelname categorie *intern***

De kosten voor deelname aan het programma zijn afhankelijk van je verblijfsperiode in de VS. Bepaal deze periode aan de hand van je aankomst- en je vertrekdatum en niet op basis van de lengte van je stageperiode. De berekening van de kosten wordt gebaseerd op de data die je opgeeft in je aanmelding. Is je aankomstdatum bijvoorbeeld 15 september en verlaat je de VS weer op 14 december, dan wordt dit als een periode van 3 maanden geteld. Vertrek je echter enkele dagen later uit de VS, bij voorbeeld op 18 december, dan wordt er een hele maand bij opgeteld en geldt de prijs van een verblijf van 4 maanden. Het is dus van belang goed te plannen om te voorkomen dat je meer betaalt dan nodig is.

Dit zijn de kosten bij vertrek vanaf 1 september 2016:

1 tot 3 maanden:	€ 1.325	9 maanden:	€ 1.836
4 maanden:	€ 1.395	10 maanden:	€ 1.932
5 maanden:	€ 1.531	11 maanden:	€ 2.018
6 maanden:	€ 1.617	12 maanden:	€ 2.104
7 maanden:	€ 1.663	13 maanden:	€ 2.191
8 maanden:	€ 1.760	14 maanden:	€ 2.276

Bij een stage van minder dan een maand wordt het bedrag in rekening gebracht voor een stageverblijf van 1-3 maanden.

Door prijsverhogingen van onze partnerorganisatie CIEE en schommelingen in de wisselkoers zijn prijswijzigingen voorbehouden.

In deze kosten zijn opgenomen:

- Afgifte van het onmisbare DS2019 document
- Kosten van verplichte opname in SEVIS
- Kosten van een verplichte verzekering tegen ziektekosten
- Handboek en (online) oriëntatie
- Gebruik van het documentatiecentrum van het Fulbright Center

## **Toelichting:**

### **DS-2019 document**

Dit document wordt afgegeven door onze partner CIEE en is essentieel voor het aanvragen van het visum bij het Amerikaanse consulaat in Amsterdam. Zonder DS-2019 formulier is het onmogelijk om een J1 visum aan te vragen en de VS als stagiaire binnen te komen. Op het formulier worden de belangrijkste gegevens vermeld zoals je naam, en begin en einde van je stageperiode.

### **SEVIS**

De Amerikaanse overheid heeft het *Student and Exchange Visitor Information System* (SEVIS) volgsysteem ontwikkeld om internationale studenten tijdens hun verblijf in de VS te kunnen volgen. Alle studenten moeten in SEVIS geregistreerd worden voordat het DS-2019 kan worden afgegeven. De kosten bedragen \$ 180. Deze zijn in de prijs inbegrepen. CIEE verzorgt deze registratie vóór aankomst en dient ervoor te zorgen dat alle gegevens van de deelnemers in SEVIS actueel blijven. Niet later dan 20 dagen na het begin van je stageperiode dien je je aankomst in dit systeem te melden. Je ontvangt daarvoor instructies van CIEE. Een wijziging in je gegevens (adres, baan, status) moet direct aan CIEE worden gemeld.

### **Ziektekosten**

De kosten van medische zorg in de VS zijn twee- tot driemaal zo hoog als in Nederland. De Nederlandse basisverzekering vergoedt alleen de kosten naar Nederlandse normen. Een (Amerikaanse) verzekering tegen ziektekosten is daarom verplicht. Deze is in de prijs inbegrepen. Het is niet mogelijk hiervan af te zien. Meer informatie over de ziektekostenverzekering die je via CIEE krijgt vind je hier:

<http://www.ciee.org/insurance/index.html>

Ontvang je loon voor je stage, dan vervalt de bestaande plicht voor een Nederlandse basisverzekering. Als je geen loon, maar een onkostenvergoeding ontvangt, dan vervalt deze plicht niet. Meer informatie vind je hier:

<https://www.wilweg.nl/documentatie/ziektekostenverzekering-studenten-in-het-buitenland.pdf>

Heb je hier vragen over? Neem dan contact op met je zorgverzekeraar.

### **Overige kosten voor eigen rekening**

- Kosten van het visum zelf, te betalen aan het Amerikaanse consulaat in Amsterdam: \$ 160 (circa € 145, prijspeil september 2016).
- Kosten voor het laten maken van Amerikaans formaat pasfoto's.
- Reis- en verblijfkosten, waaronder huisvesting en overige persoonlijke uitgaven.

### **Culturele activiteiten**

CIEE biedt een aantal culturele activiteiten tijdens je verblijf in de VS. Dit zijn o.a. de maandelijkse *Culture Guide*, de *Newcomers' Webguide*, plaatselijke netwerkevenementen, de zogenaamde *Civic Leadership Summit* en nog meer activiteiten die door je gastinstelling, het Fulbright Center en/of het Amerikaanse Ministerie van Buitenlandse zaken (*Department of State*) worden aangeboden.

## Vinden van een stageplaats

Het Fulbright Center zoekt geen stageplaatsen en biedt deze niet aan. Wel kunnen we je wat tips geven:

- Vraag je Nederlandse stagecoördinator naar stageplaatsen in de VS.
- Als je geen stagecoördinator hebt, dan kan het Bureau Buitenland / International Office van je instelling wellicht helpen.
- Vraag ook aan docenten of ze contacten hebben in de VS.
- Mocht je instelling geen of onvoldoende contacten hebben in de VS, vraag dan aan familie, vrienden en kennissen of zij je kunnen helpen.
- Schrijf filialen van Nederlandse bedrijven in de VS aan.
- Werkt geen van de bovenstaande methoden, zoek dan bedrijven of instellingen op je vakgebied en schrijf deze aan. Reken erop dat je tenminste 40 brieven / mails zult moeten sturen, voor je beet hebt.
- Je kunt ook een gespecialiseerde organisatie voor jou een plaats laten zoeken, zoals <http://abroad-internships.com>
- Let er bij het zoeken naar een stage op of een werkgever ook huisvesting aanbiedt!
- De link naar de website van CIEE kan helpen bij het zoeken naar stages: <http://www.ciee.org/intern/find/opportunities.aspx>

Houd er rekening mee dat het **Fulbright Center** een verwerkingstijd nodig heeft van **minimaal zes weken**. Het is dus aan te raden een aantal maanden voor aanvang van je stage te beginnen met de voorbereidingen.

## Aanmeldingsprocedure

Voor het aanmelden bij het stageprogramma dien je de volgende stappen te ondernemen:

### Stap 1. Regel (zelf) een stage in de Verenigde Staten

### Stap 2. Downloaden en invullen van de *CIEE Participant Program Application*

De *CIEE Program Application* is een online invulbaar pdf document (alleen de handtekening met blauwe pen, de rest graag getypt). Dit vind je onderaan de volgende pagina: <http://fulbright.nl/programmas/stageprogramma.html>

**Het is van groot belang dat je de program application vanaf bovengenoemd webadres downloadt, omdat dit het meest recente aanmeldingsformulier is.**

De *Program Application* bestaat uit de volgende onderdelen waar je op enkele plaatsen bijlagen aan dient toe te voegen:

- ❑ *Financial Security Statement*: je dient te beschikken over een minimum bedrag van \$ 1.000 per maand tijdens je stage in de VS. Er zijn enkele manieren om dit bedrag aan te tonen:

- met een kopie van een bankafschrift of een print van de online bankieren pagina van je eigen bank waarop het totaal beschikbare bedrag dat je nodig hebt te zien is (dus het aantal maanden verblijf x \$ 1.000);
- met een verklaring (op het DS-7002) van je stagebedrijf dat je een bepaalde stagevergoeding ontvangt. De hoogte van dit bedrag moet worden genoemd;
- met een verklaring van derden (ouders, familieleden e.d.), die garant willen staan door middel van een schriftelijke verklaring (guarantor letter). Ook in dit geval dient deze derde partij altijd een kopie van een bankafschrift of een print van de online bankieren pagina te maken waaruit blijkt dat het minimaal vereiste bedrag op de rekening staat.
- Indien van toepassing: voeg de volgende documenten bij je aanmelding en stuur ze naar het Fulbright Center:
  - Indien je al eerder op een J1-visum in de VS hebt verbleven, dien je een kopie van je visumstempel in je paspoort en een kopie van je DS-2019 formulier voor dit eerdere verblijf mee te sturen.
  - Bewijs van Engelse taalvaardigheid: er zijn verschillende manieren om je taalvaardigheid aan te tonen: via een taaltest, een aanbevelingsbrief van een docent (waar de Engelse taalvaardigheid voor 'oral', 'written' en 'listening' wordt beoordeeld) of via een officieel *transcript* van je onderwijsinstelling (waar een cijfer voor minstens twee lessen die in het Engels gegeven worden op staat).
- Paspoort: stuur altijd een kopie van de fotopagina van je paspoort mee. Het paspoort moet geldig zijn voor de duur van je verblijf in de VS.
- *Proof of Academic Status and Academic Endorsement*: Engelstalige verklaring van de universiteit, hogeschool of ROC dat je geregistreerd staat als fulltime student en terugkeert na het einde van het programma. Het standaard pdf document dient ingevuld te worden door een vertegenwoordiger van je onderwijsinstelling, in het Engels. Een 'proof of enrolment' brief waar niet dezelfde informatie als waar om gevraagd wordt op pagina 6 voldoet niet.
- Stuur altijd een *applicant résumé*: curriculum vitae (in Engels) mee.
- *Terms and Conditions Form*: Pagina 11 en 12. Lees dit formulier zorgvuldig door. Ondertekenen en dateren.
- *Medical History/Privacy Release Form*: Pagina 13. Hiermee geef je CIEE toestemming om in noodsituaties op te treden (voorbeeld: je krijgt een acute blindedarm ontsteking en je bent niet bij kennis om toestemming te geven voor een operatie en je ouders, die normaal gesproken gebeld worden voor toestemming, zijn niet bereikbaar – in dit geval kan CIEE de noodzakelijke toestemming geven) Vergeet onder aan de pagina niet drie keer je initialen te zetten en de drie hokjes aan te vinken.
- *Fee Disclosure*: pagina 14 en 15 van het aanmeldformulier zijn door het Fulbright Center al ingevuld. Dit formulier dient om te zorgen dat deelnemers op de hoogte zijn van de deelnemersbijdrage. De bedragen en tekst mogen NIET worden aangepast door de aanvrager. Vergeet niet te ondertekenen op pagina 15.
- *Intern Interview Form*: vul dit document **niet** in. E-mail de antwoorden op de drie vragen naar programmamedewerker Ramona Saya van het Fulbright Center: [r.saya@fulbright.nl](mailto:r.saya@fulbright.nl).



### **Stap 3. Stuur de *Program Application* naar het Fulbright Center**

Wanneer je de *Program Application* compleet hebt ingevuld en ondertekend, inclusief alle eventuele bijlagen, print je het document uit en scan je het document met een minimale resolutie van 200 dpi om het per e-mail naar het Fulbright Center te sturen. Het e-mail adres is: [r.saya@fulbright.nl](mailto:r.saya@fulbright.nl) Het versturen van je aanmelding per post is ook mogelijk.

Toezending per post naar: Fulbright Center - Westerdoksdijk 215 - 1013 AD Amsterdam

### **Stap 4. DS-7002 trainingsplan**

Na ontvangst en controle van je *Program Application* ontvang je van ons een uitnodiging om een DS-7002 trainingsplan aan te maken en de supervisor van je stagebedrijf hiervoor aan te melden. Laat dit elektronische DS-7002 formulier invullen door je stagebedrijf in de VS. Een handleiding voor het invullen hiervan vind je op de stagevisumprogramma pagina van onze website: <http://www.fulbright.nl/programmas/stageprogramma.html>.

Deze handleiding kun je eventueel doorsturen naar je stagebedrijf. Ook kun je op deze pagina een handleiding vinden met uitleg over wat je zelf moet invullen op dit formulier. Zodra de werkgever alles (in correct Engels en zo uitgebreid mogelijk) heeft ingevuld, ondertekend en afgerond krijg je daar bericht van en bij akkoord onderteken je hem zelf. (De stage die je hebt gevonden moet altijd ter goedkeuring voorgelegd worden aan het Fulbright Center en aan CIEE en je werkgever moet voldoen aan bepaalde eisen, zoals opname van de stagiaire in de *Workers Compensation Insurance*. Ook moeten er minimaal 5 full time employees werkzaam zijn op elke stagiaire.) Zodra je ondertekend hebt, laat je dit aan het Fulbright Center weten. Wij ontvangen geen melding dat een DS-7002 is afgerond en ondertekend dus het is je eigen verantwoordelijkheid ons dit te laten weten.

**Let op: de minimale verwerkingstijd van zes weken gaat in op het moment dat je aanvraag (inclusief DS-7002) compleet is, alles door het Fulbright Center is gecontroleerd en je betaling is ontvangen.**

### ***Site visit***

*CIEE* bezoekt ter controle het bedrijf of instelling waar je gaat stage lopen. Deze bezoeken worden alleen afgelegd wanneer bij de betreffende Amerikaanse werkgever nog niet eerder stagiairs via *CIEE* zijn geplaatst, of wanneer het bedrijf of instelling minder dan 25 werknemers heeft, dan wel minder dan \$ 3 miljoen aan inkomsten heeft. Een *site visit* betekent ook vaak extra verwerkingstijd en er zijn extra kosten aan verbonden, te weten een bedrag van \$ 215 (circa € 200). Deze zijn niet inbegrepen in de prijs. Zodra *CIEE* besluit dat een *site visit* moet worden afgelegd, wordt het Fulbright Center geïnformeerd.. Wil je deze kosten besparen, regel dan een stageplaats bij een instelling of bedrijf van redelijke omvang. Dan is de kans op een *site visit* veel minder groot.

### **Stap 5. Betaal je deelnemersbijdrage aan het Fulbright Center**

Na het inleveren van je *Program Application* hoor je van ons wat de totale kosten zijn. Dit hangt af van de totale verblijfsperiode in de VS en baseren wij op de data die je zelf hebt opgegeven. Maak het totale bedrag voor je aanmelding over aan het **Fulbright Center**. Het bankrekeningnummer (ABNAMRO) is NL24ABNA054.37.74.562 t.a.v. NACEE (*Netherlands America Commission for Educational Exchange*, onze officiële naam), Amsterdam onder vermelding van 'deelname stageprogramma' en je naam en adres. Mail een **transactiebewijs** van je bank- of giroafschrift waaruit blijkt dat je de programmakosten

hebt overgemaakt naar het Fulbright Center. In geval van een online overschrijving volstaat een afdruk van je overzicht waarop de transactie staat vermeld.

**Maak voor je eigen archief kopieën en afdrukken van alle formulieren in het aanmeldingspakket.**

**Stap 6. Het Fulbright Center dient je aanmelding in bij CIEE**

Het Fulbright Center bevestigt zo snel mogelijk na ontvangst van je aanmelding of deze compleet is. Indien dit niet het geval is wordt je geïnformeerd welke onderdelen niet compleet of niet in orde zijn. Zodra je aanmelding compleet en betaald is, dient het Fulbright Center deze in bij CIEE. Er zijn geen tussentijdse updates mogelijk dus het heeft geen nut contact op te nemen met het Fulbright Center om te vragen of we al iets weten over je aanvraag. Zodra er nieuws is hoor je dat vanzelf.

Na akkoord van CIEE over je stage en stagebedrijf, stuurt CIEE het DS-2019 formulier en het bewijs van verzekering en bewijs van betaling van de SEVIS bijdrage naar het Fulbright Center. We laten je weten wanneer dit pakket is ontvangen. Op dat moment adviseren we je om een afspraak te plannen voor een visum-interview bij het Amerikaanse consulaat in Amsterdam. We sturen je per e-mail informatie over deze visumaanvraag.

Het is mogelijk dat CIEE je aanmelding niet goedkeurt omdat de stageplaats die je hebt gevonden niet voldoet aan de voorwaarden, of omdat CIEE na het afleggen van een *site visit* besluit dat de werkgever geen geschikte stageplaats aanbiedt. Het Fulbright Center zal je daarover direct informeren. In dat geval gelden de voorwaarden van de resitutieregeling. Het is mogelijk dat je geen of maar heel weinig van de betaalde kosten terug krijgt. Het is dus van groot belang dat je stageplaats voldoet aan alle voorwaarden!

**Stap 7. Vraag je visum aan**

Na bevestiging van ontvangst van je DS-2019 formulier maak je een afspraak met het Amerikaans Consulaat.

Met het DS-2019 formulier, het bewijs van betaling van je SEVIS *fee*, het DS-7002 formulier, en je paspoort dat geldig dient te zijn voor de duur van je verblijf, en pasfoto's, ga je naar het Amerikaans Consulaat in Amsterdam om het J-1 visum aan te vragen. De kosten van een J-1 bedragen circa € 149 (prijspeil januari 2017) en zijn voor eigen rekening. Controleer altijd de website van het Consulaat voor de meest recente visa-informatie: <https://nl.usembassy.gov/embassy-consulates/amsterdam/>

De kosten voor het aanvragen van een J-1 visum zijn dus niet inbegrepen in de programmakosten. Je moet deze rechtstreeks aan het Amerikaans Consulaat betalen.

Boek geen vliegticket voordat je bericht hebt van het consulaat dat je visum is goedgekeurd en je je paspoort terug hebt ontvangen.

## Totale kosten

De totale kosten van het regelen van je stagevisum, ziektekostenverzekering en overige kosten zijn de volgende:

- Deelnamebijdrage, afhankelijk van de duur van je verblijf: tussen de € 1.325 en € 2.276.
- Eventuele kosten van *site visit*, dagkoers in euro's van \$ 215
- Kosten van afgifte visum door consulaat: circa € 149

## Restitutieregeling

### 1. Geen restitutie

Geen recht op restitutie van deelnemersbijdrage en eventuele kosten van de *site visit* in één of meer van de volgende situaties:

- Indien je afziet van deelname aan het programma nadat alle voorbereidingen zijn getroffen, het visum is geregeld en de werkgever op je komst rekt, ongeacht de redenen voor je terugtrekking.
- Indien je zelf je verblijf in de VS afbreekt en de stage beëindigt, om welke reden dan ook.
- Indien jijzelf of je stagebedrijf foute of misleidende informatie verstrekt tijdens de aanmeldingsprocedure, waardoor je visum wordt geweigerd of waardoor je eenmaal in de VS uit het programma wordt verwijderd en naar huis wordt gestuurd.
- Indien je gedrag tijdens je verblijf in de VS verwijdering uit het programma tot gevolg heeft.

### 2. Gedeeltelijke restitutie

Gedeeltelijke terugbetaling van kosten is afhankelijk van een aantal factoren. Hieronder worden enkele situaties beschreven waarin gedeeltelijke restitutie zal worden gegeven.

Het Fulbright Center bepaalt of en hoeveel restitutie wordt verleend in bepaalde situaties, ook in situaties die hier niet zijn beschreven. Daarbij zal het Fulbright Center altijd proberen een redelijke en billijke oplossing te vinden.

- Indien CIEE (na het afleggen van een *site visit*) besluit dat je stageplaats of trainingsplan niet aan de voorwaarden voldoet. Dit kan zijn omdat het bedrijf te klein is, of omdat de verhouding tussen het aantal stagiaires (zowel buitenlandse als Amerikaanse) ten opzichte van het aantal medewerkers op de afdeling niet in orde is, of omdat het bedrijf niet bereid is de *worker's compensation* verzekering voor je af te sluiten. In dit geval zal CIEE proberen om een alternatief voor je te vinden. Dit kan zijn dat je later begint (bij voorbeeld als de verhouding tussen stagiaires en medewerkers weer volgens de regels is) of door je de kans te geven een ander bedrijf te vinden. Let wel: CIEE is niet verplicht je een alternatief te bieden. Indien je geen gebruik maakt van zo'n alternatief aanbod, dan zal het Fulbright Center bepalen of en hoeveel restitutie wordt verleend. Dit hangt vooral af van de vraag hoeveel werk al voor je is gedaan. In de regel zal tenminste € 300 worden ingehouden, maar het kan ook meer zijn.
- Indien je afziet van deelname nadat het Fulbright Center je aanmelding heeft gecontroleerd en toegezonden aan CIEE, en CIEE is bezig met de verwerking, ongeacht de redenen voor je terugtrekking. In dit geval zal het Fulbright Center bepalen hoeveel

restitutie wordt verleend. Dit hangt vooral af van de vraag hoeveel werk al voor je is gedaan. In de regel zal tenminste € 300 worden ingehouden.

- Je hebt recht op restitutie van de aanmeldingskosten (de dagwaarde in euro's van \$ 200), indien het Amerikaans Consulaat weigert je een visum af te geven en dit niet is omdat je foute of misleidende informatie hebt verstrekt, maar om andere redenen. Restitutie van deze \$ 200 vindt plaats zodra het Fulbright Center je ongebruikte DS-2019 formulier heeft terugontvangen.

### **Wie is onze klant?**

Voor deelnemers van 18 jaar en ouder geldt dat alleen degene die met ons een overeenkomst aangaat onze klant is. Hoewel het begrijpelijk is dat ouders contact met ons opnemen als niet alles naar wens gaat, kunnen wij vanwege privacy-voorschriften alleen informatie delen met de klant. Alle communicatie verloopt dus met jou als klant. Uiteraard zullen wij in noodgevallen contact opnemen met ouder(s) of andere door jou aangewezen persoon.

### **Vragen?**

Telefonische inlichtingen op nummer 020-5315930 en via email [r.saya@fulbright.nl](mailto:r.saya@fulbright.nl).

### **Checklist**

- Stage regelen in de VS
- Downloaden en invullen complete CIEE *Program Application Form*, inclusief eventuele bijlagen.
- Volledige aanmelding scannen met een minimale resolutie van 200 dpi en per e-mail sturen naar het Fulbright Center.
- Deelnemersbijdrage betalen aan Fulbright Center
- Electronisch DS-7002 formulier aanmaken na uitnodiging en werkgever in de VS aanmelden en in laten vullen. Daarna nakijken en zelf ondertekenen
- Visum aanvragen bij het Amerikaans Consulaat