

Handleiding voor het aanvragen van een Fulbright-beurs voor *graduate* studie in de Verenigde Staten

Inleiding

Deze handleiding is bedoeld voor iedereen die in de Verenigde Staten wil studeren op *graduate* niveau (Master, non-degree of onderzoek) en daarvoor een beurs wil aanvragen bij het Fulbright Beurzenprogramma. In het eerste deel wordt de opzet van dit programma beschreven. In het tweede deel worden de algemene voorwaarden vermeld. Deel drie beschrijft de nadere voorwaarden en criteria en de werkwijze van het programma. In deel vier vindt u een korte beschrijving van de aanmeldprocedure. Deel vijf bestaat uit de link naar het online aanvraagformulier en een handleiding voor het invullen daarvan. Voordat u naar het online formulier gaat, vragen wij u eerst deze handleiding met de officiële voorwaarden en criteria in zijn geheel te lezen om te controleren of u voor de beurs in aanmerking komt.

I. Het Fulbright Beurzenprogramma

Het Fulbright Beurzenprogramma is een wereldwijd programma genoemd naar de Amerikaanse Senator J. William Fulbright. Hij bedacht het programma in 1946 en zorgde voor een startkapitaal uit de opbrengst van de verkoop van oorlogsmateriaal. Op dit moment nemen meer dan 160 landen deel aan het programma. Het doel van het programma is om wederzijds begrip te bevorderen. De beurzen stellen burgers van de deelnemende landen in staat om in de Verenigde Staten te studeren, onderzoek te doen of les te geven, en omgekeerd kunnen Amerikaanse studenten, wetenschappers en docenten ook beurzen hiervoor aanvragen voor één van de deelnemende landen.

Nederland neemt sinds 1949 deel aan het Fulbright Beurzenprogramma. De uitvoering van het programma is in Nederland in handen van een binationale commissie, Fulbright Commission the Netherlands (voorheen Netherlands America Commission for Educational Exchange). De Fulbright Commission ontvangt subsidie van de Nederlandse en Amerikaanse overheid en sponsorgelden van stichtingen, bedrijven en (educatieve) instellingen.

Vanaf 2001 verleent de [Netherlands-America Foundation](#) steun aan het programma dat in Nederland wordt uitgevoerd. Deze organisatie is gevestigd in de Verenigde Staten en beoogt de vriendschapsbanden tussen Nederland en de Verenigde Staten te versterken. Ook bedrijven of andere instellingen sponsoren soms een beurs. In Nederland zijn beurzen beschikbaar voor drie categorieën: graduate studenten die vóór vertrek tenminste het Bachelor's diploma hebben behaald, promovendi en wetenschappers.

De beurzen voor studenten zijn bedoeld voor (het eerste jaar van) een studie op *graduate* niveau aan een goede Amerikaanse universiteit. Dit kan een eerste of tweede master zijn, een non-degree programma, en in sommige gevallen onderzoek. Het is niet mogelijk de beurs voor een tweede jaar studie aan te vragen als u al in de VS studeert. Ook is het niet mogelijk de Fulbright beurs aan te vragen voor (het eerste jaar van) een volledig PhD programma in de VS.

Nederlandse promovendi kunnen beurzen aanvragen voor een verblijf van drie tot zes maanden voor onderzoek ten behoeve van hun dissertatie. De beurzen voor wetenschappers zijn bedoeld voor het geven van onderwijs, eventueel in combinatie met enig onderzoek. Er is een aparte handleiding voor promovendi en wetenschappers.

Voor het studiejaar 2023-2024 ligt het aantal beurzen op circa 8. Het slagingspercentage voor een beursaanvraag ligt de afgelopen jaren op 25 tot 33 %. De standaard beurzen bedragen \$ 35.000: de beurs wordt in dollars uitgekeerd.

II. Algemene Voorwaarden

1. Fulbright beurzen zijn bedoeld voor personen die de Nederlandse nationaliteit hebben. Een aanvrager die de nationaliteit van een andere lidstaat van de Europese Unie of het VK heeft, dient in dat land een beurs aan te vragen.
2. Nederlanders die in een ander land van de Europese Unie of het VK verblijf houden, kunnen (alleen) in Nederland een aanvraag indienen.
3. Aanvragers met de Nederlandse **en** de Amerikaanse nationaliteit of een Amerikaanse verblijfsvergunning (of deze voor vertrek zullen aanvragen) zijn uitgesloten van deelname.
4. De kandidaat die 5 of meer jaar aaneengesloten buiten de Europese Unie of het VK heeft verbleven in de zes jaar voorafgaand aan de aanvraagdatum is uitgesloten van deelname.
5. Een aanvraag die wordt gedaan terwijl de aanvrager in het studiejaar 2022-2023 reeds in de VS verblijft of heeft verbleven, voor studie of om een andere reden (m.u.v. korte vakanties), zal niet in behandeling worden genomen.
6. De kandidaat dient zelf voor aanmelding en toelating bij een Amerikaanse universiteit te zorgen.
7. Aanvragen die per post of e-mail binnenkomen worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor aanvragen die na de sluitingsdatum worden ontvangen of die niet compleet zijn.
8. De beurzen zijn bedoeld voor een bezoek aan de VS van een academisch jaar, startend in augustus/september, van minimaal 9 maanden.
9. De beurzen zijn niet bedoeld voor het bijwonen van conferenties, het bezoeken van meerdere instellingen, of het doen van onderzoek waarbij sprake is van contact met patiënten. Dit laatste betreft bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, onderzoek in de volgende vakgebieden: geneeskunde, diergeneeskunde, psychologie, verpleegkunde en fysiotherapie.
10. Aanvragers zullen worden beoordeeld op basis van hun aanvraag, er zal niet worden beoordeeld op afkomst, sekse, godsdienst, seksuele voorkeur, leeftijd, politieke overtuiging, en/of handicaps.
11. Het bestuur (*Board*) van de Fulbright Commission beslist over de toekenning van de beurzen, mede rekening houdend met een goede verdeling van de beurzen over de verschillende disciplines, op basis van het advies van de selectiecommissie. Tegen besluiten van het bestuur is geen beroep of bezwaar mogelijk. De inhoud van het advies van de selectiecommissie zal niet aan de aanvragers bekend gemaakt worden. Wel kan aan aanvragers die een selectiegesprek hebben gevoerd en die zijn afgewezen per telefoon worden medegedeeld wat de redenen voor afwijzing zijn. Dit is een onverplichte service aan de aanvragers, bedoeld om eventuele toekomstige gesprekken met meer succes te kunnen voeren.
12. **De ontvanger van een Fulbright-beurs wordt een DS2019-formulier verstrekt waarmee een J-1 visum moet worden aangevraagd dat de verplichting bevat om na afronding van de studie of het onderzoek voor een periode van twee jaar naar Nederland terug te keren alvorens een**

werk- of immigratievisum voor de VS te kunnen aanvragen. Handelen in strijd met deze voorwaarde leidt tot niet uitbetalen, gehele of gedeeltelijke terugvordering van de beurs. Gedurende deze periode van twee jaren is het niet mogelijk om een visum te verkrijgen als tijdelijke werknemer (H) of voor een intracompany transfer (L). Bovendien komt men gedurende deze periode niet in aanmerking voor de status van immigrant of permanent inwoner van de Verenigde Staten.

Deze voorwaarde geldt voor alle verblijven waaraan de Amerikaanse en/of de Nederlandse overheid, direct of indirect, een financiële bijdrage levert. Het is niet mogelijk om deze verplichting af te kopen door het terugbetalen van de beurs. Doel van deze regeling is braindrain in het land van herkomst tegen te gaan en emigratie naar de VS te voorkomen.

13. Een toegekende Fulbright beurs vervalt indien de aanvrager om welke reden dan ook geen visum voor verblijf in de Verenigde Staten wordt verleend, dan wel bij aankomst de toegang tot de Verenigde Staten wordt geweigerd.
14. Het is niet mogelijk een toegekende beurs door te schuiven naar een volgend academisch jaar. In dat geval dient opnieuw een aanvraag te worden gedaan, en zal de normale selectieprocedure worden gevolgd.
15. Een Fulbright beurs wordt toegekend voor het onderwijs- of onderzoeksplan zoals de kandidaat dat heeft ingediend bij de aanvraag en voor de universiteiten die in de aanvraag worden genoemd. Bij aanmerkelijke wijziging van dit plan of universiteit kan het beursbedrag worden verlaagd of kan de toekenning komen te vervallen.
16. Het Fulbright programma geeft beurzen die wellicht niet alle kosten zullen dekken. Een deel van de kosten zal eventueel door de bursaal zelf of door andere fondsen dienen te worden gedekt. Het is toegestaan hiervoor bij andere fondsen aanvragen in te dienen. Indien andere beursverstrekkende instanties substantiële bijdragen aan de uitvoering van het onderwijs- of onderzoeksplan leveren, kan de Fulbright beurs worden verlaagd of komen te vervallen. Dit zal echter alleen gebeuren in die gevallen waar een bursaal de geschatte kosten van het verblijf, zoals die worden vermeld op de website van de universiteit, zal overschrijden.
17. De beurzen worden in dollars uitgekeerd na aankomst in de VS.
18. Een beurs kan worden ingetrokken, beëindigd of opgeschort. Redenen om een beurs in te trekken of te beëindigen kunnen zijn (maar zijn niet beperkt tot): (1) het overtreden van enige wet in de VS of in Nederland; (2) enige activiteit of handeling die als beledigend voor de VS kan worden gezien; (3) het zich niet houden aan de gebruikelijke academische of professionele eisen; (4) een geestelijke of fysieke toestand die normaal functioneren in de weg staat; (5) verwerven van inkomsten waarvoor geen goedkeuring is gegeven; (6) het niet in acht nemen van de voorwaarden en eisen van het Fulbright-programma; (7) het geven van een onjuiste voorstelling van zaken of het vermelden van feiten die niet juist zijn in het aanvraagformulier of tijdens de

selectieprocedure; (8) zich gedragen op een wijze die het *U.S. Department of State* of het Fulbright programma kan schaden; (9) het schenden van de voorwaarden en eisen die de [J. William Fulbright Foreign Scholarship Board](#) stelt.

19. De beurs kan worden opgeschort als de bursaal stopt met de activiteiten waarvoor de beurs is toegekend tijdens de beursperiode, of wanneer de bursaal de VS meer dan twee weken verlaat zonder de toestemming van de Fulbright Commission of de partnerorganisatie in de VS.

Beurzen voor het eerste jaar van een studie op graduate niveau

Fulbright beurzen voor studie op *graduate* niveau zijn niet (helemaal) kostendekkend, voor onderzoek is de beurs ruim voldoende. Vaak zorgt toekenning van een Fulbright beurs vanwege het hoge prestige en bekendheid wel voor toekenning van aanvullende beurzen door andere fondsen en/of een aanzienlijke verlaging van de kosten door gastinstellingen. Daardoor is de kans groot dat de aanvrager de kosten van een eerste jaar studie op *graduate* niveau kan dekken. Het Fulbright programma is bedoeld om de eerste periode van verblijf mogelijk te maken, dan wel een verblijf van maximaal één studiejaar – afhankelijk van het studie- of onderzoeksplan. De voorkeur wordt gegeven aan kandidaten die niet eerder de kans hebben gehad voor studie of onderzoek in de VS te verblijven.

III. Nadere voorwaarden en beoordelingscriteria

Fulbright beurzen zijn niet bedoeld voor een praktijkstage. De beurzen zijn evenmin bedoeld om de kosten te dekken die samenhangen met deelname aan een uitwisselingsprogramma tussen de eigen universiteit of hogeschool en een Amerikaanse partneruniversiteit.

De Amerikaanse gastuniversiteit dient van goede kwaliteit te zijn. Gezien de eisen die aan het prestatieniveau worden gesteld, worden alleen goede universitaire studenten en studenten van hogescholen met uitstekende studieresultaten tot het programma toegelaten. Studieresultaten zijn echter slechts één onderdeel van de selectie, zeker zo belangrijk zijn communicatieve vaardigheden, doelgerichtheid, motivatie, een brede ontwikkeling en de toelating tot een Amerikaanse universiteit van goed niveau.

Er is geen leeftijdsbeperking. Het is daarom mogelijk voor personen die al enige tijd werken, en bijvoorbeeld een *MBA* programma of een andere master opleiding willen volgen, een beurs aan te vragen.

Fulbright beurzen voor *graduate* studie zijn bedoeld voor een verblijf van één studiejaar. In de praktijk is dit meestal negen kalendermaanden, van september tot en met mei. Om studenten tegemoet te komen die vanwege de opbouw van de studie in Nederland moeilijker een vol academisch jaar weg kunnen, kunnen studenten geneeskunde, diergeneeskunde en tandheelkunde beurzen voor onderzoek voor een korter verblijf aanvragen, echter altijd voor een verblijf van minimaal zes maanden. Het verblijf moet wel beginnen na 15 augustus 2023 en voor 1 mei 2024, en het beursbedrag zal aan de kortere periode worden aangepast.

Belang van *ambassadorial qualities*

Het doel van het Fulbright programma is het bevorderen van wederzijds begrip tussen Nederland en de VS. Daarom geldt voor alle aanvragen dat de voorkeur wordt gegeven aan kandidaten die in staat zijn vanuit een (toekomstige) leidende positie een beter begrip voor de Amerikaanse samenleving te kweken en de capaciteiten hebben om zich tijdens hun verblijf in de VS als een goede vertegenwoordiger van de Nederlandse samenleving te presenteren. Deze *ambassadorial qualities* houden in dat de kandidaat een evenwichtige visie heeft op de eigen samenleving en deze goed kan uitleggen. De kandidaat kan, met name in het selectie-interview indien hij of zij daarvoor wordt uitgenodigd, worden gevraagd naar zijn of haar visie op actuele kwesties en ontwikkelingen.

In de beoordeling telt hoe wordt geredeneerd, en hoe de visie over het voetlicht wordt gebracht, maar niet wat deze visie is.

Beurshoogte

De beslissing over al dan niet toekenning van een Fulbright beurs wordt genomen op grond van een groot aantal factoren, zoals de bovengenoemde *ambassadorial qualities*, studieprestaties, keuze van de gastinstelling, referenties, etc. De hoogte van de standaard beurs is \$ 35.000. Het bestuur kan besluiten een ander bedrag vast te stellen (zie ook algemene voorwaarden, 16).

Studenten geneeskunde

Voor studenten geneeskunde geldt dat zij geen beurs kunnen aanvragen voor het doen van een wetenschappelijke stage of wetenschappelijk onderzoek tijdens de studie. Ook mogen zij tijdens hun verblijf in de VS niet beschouwd kunnen worden als nog studierend, wat o.a. kan blijken uit het gebruik van de in de VS verworven *credits* als studiepunten voor de Nederlandse opleiding of een inschrijving als (*PhD*) student in de VS. Aanvragen op het gebied van geneeskunde hebben alleen kans van slagen als de aanvrager vóór vertrek het artsexamen/master met goed gevolg heeft afgelegd.

De enige mogelijkheid voor aanvragers in geneeskunde is dus om als '*visiting researcher*' in de VS met een Fulbright beurs te verblijven. Dit verblijf is slechts mogelijk voor een periode van één jaar, en kan niet worden verlengd. Ook mag er tijdens het verblijf geen klinisch patiëntencontact plaatsvinden.

Omdat de voorwaarden voor geneeskunde strikt zijn, raden we aanvragers aan om eerst contact met de Fulbright Commission op te nemen over de mogelijkheden alvorens een aanvraag in te dienen via l.pietersen@fulbright.nl.

Patiëntencontact

De studie of het onderzoek mag geen direct klinisch patiëntencontact inhouden, noch het voorschrijven van, dan wel toedienen van medicijnen. Dit geldt niet alleen voor studenten geneeskunde, maar ook diergeneeskunde, verpleegkunde, tandheelkunde, fysiotherapie en psychologisch onderzoek of elk ander terrein waar direct klinisch contact met patiënten of cliënten plaatsvindt.

IV. Aanvraagprocedure – deadline 23 januari 2022, 12.00 uur 's middags

Voor aanvragen voor het academische jaar 2023-24 is de uiterste indiendatum **23 januari 2023, 12 uur 's middags**. De student is zelf verantwoordelijk voor de aanmelding en toelating tot een goede Amerikaanse universiteit en het vinden van aanvullende financiering. U vindt de link naar het online aanvraagformulier voor een Fulbright beurs hieronder in de handleiding voor het aanvraagformulier. Op basis van het online ingediende aanvraagformulier wordt door de selectiecommissie beslist of u voor een selectiegesprek wordt uitgenodigd. Deze gesprekken vinden plaats op **7, 8, en 9 maart 2023**. Het is niet mogelijk een voorkeur voor één van deze data uit te spreken.

In principe is aanwezigheid bij het gesprek verplicht. Voor aanvragers die verder dan 600 km van Amsterdam wonen, kan het gesprek eventueel online plaatsvinden, maar de kans op toekenning van een beurs is hoger als u persoonlijk aanwezig bent bij het gesprek.

Wie kunnen een beursaanvraag indienen?

Aanvragen kunnen worden ingediend door:

- ✓ studenten in de *Bachelor* fase, studierend aan een universiteit of hogeschool
- ✓ studenten die op *graduate* niveau studeren aan een universiteit of hogeschool
- ✓ (recent) afgestudeerden van een universiteit of hogeschool

De aanvrager moet tenminste de *Bachelor's* graad behalen vóór vertrek naar de VS. De toelating tot de Amerikaanse universiteit moet zijn voor het eerste jaar van een programma dat op *graduate* niveau ligt, onafhankelijk van of dit een Master, non-degree programma of onderzoek is. Het is mogelijk om beurs aan te vragen voor het eerste jaar van een eerste of tweede Master. Voor studenten geneeskunde geldt dat zij hun artsexamen dienen te hebben afgelegd vóór hun verblijf in de VS. Het is niet mogelijk om een beurs aan te vragen voor het eerste jaar van een complete *PhD* studie in de VS.

N.B. Afhankelijk van de deadlines van de universiteiten waar de aanvrager zich gaat aanmelden, kan het in de praktijk zo zijn dat de aanmelding voor *graduate* opleidingen plaatsvindt voor de deadline van de Fulbright beurs aanmelding. Vaak is de beslissing over toelating tot de universiteit echter nog niet bekend terwijl de selectie voor de Fulbright beurs wel al wordt afgerond: de beurs wordt dan toegekend onder voorwaarde van toelating tot één van de opleidingen die in de beursaanvraag worden genoemd.

Wat biedt de Fulbright Commission aan ondersteuning?

Ter voorbereiding van het verblijf organiseert de Fulbright Commission een *pre-departure* bijeenkomst voor geselecteerde kandidaten waarin alle praktische aspecten van de beurs en het verblijf in de VS aan de orde komen. Eveneens verzorgt de Fulbright Commission de visumdocumenten, hulp bij het aanvragen van het visum en vrijstelling van de kosten hiervoor. Tijdens het verblijf is de Fulbright Commission beschikbaar voor vragen en hulp, net als de partnerorganisatie in de VS, het *Institute of International Education* (IIE). De IIE houdt de voortgang van de studie in de gaten en biedt hulp bij het verlengen van visa e.d.. Ook organiseert het IIE verdiepingsactiviteiten in de VS. Een Fulbright-beurs is dus méér dan alleen een beurs om de kosten van studie en levensonderhoud te dekken.

De bursaal neemt deel aan een programma met een zeer hoog prestige en naamsbekendheid, met name in de Verenigde Staten. Daarnaast omvat de beurs méér dan alleen de financiële bijdrage van de Fulbright Commission, te weten een (beperkte) verzekering tegen ziektekosten, de mogelijkheid tot deelname aan zogenaamde *enrichment seminars* en andere activiteiten om het verblijf te ondersteunen en interessanter te maken, en na afloop van de studieperiode de mogelijkheid deel te nemen aan activiteiten van de *Netherlands Fulbright Alumni Association*, een netwerk van alumni. Ook is het mogelijk om een 3-daags oriëntatie-programma met Fulbrighters uit de hele wereld bij te wonen voorafgaand aan de start van het studieprogramma, het Gateway programma.

Lijst van acties voor het indienen van een aanvraag

Voor het indienen van een aanvraag dienen de volgende acties te worden ondernomen:

- ✓ Vul het online aanvraagformulier Engelstalig volledig in. Zorg ervoor dat u deze uiterlijk hebt ingediend op **23 januari 2023, voor 12 uur 's middags**. Aanvragen die later, incompleet of niet online worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze deadline geldt voor **alle** onderdelen van de aanvraag, ook de referenties.
- ✓ In het online formulier kunt u alle benodigde documenten uploaden, er hoeft niets per post naar de Fulbright Commission te worden gestuurd. Indien u wordt geselecteerd voor uw afstuderen, dient u voor vertrek aan te tonen dat u daadwerkelijk bent afgestudeerd door middel van een digitale kopie van uw diploma.
- ✓ Na ontvangst van de online aanvraag en het verstrijken van de deadline zendt de Fulbright Commission een ontvangstbevestiging.
- ✓ Een selectiecommissie maakt een eerste selectie. De beoordeling vindt plaats op grond van de door de aanvrager ingediende aanvraag en de ontvangen referentiebrieven. In deze fase spelen studiestatistiek, motivatie zoals verwoord in de aanvraag, en referenties een belangrijke rol.
- ✓ De selectiegesprekken vinden plaats op **7, 8, en 9 maart 2023**. Houd deze data dus vrij! De gesprekken worden in het Engels gevoerd en duren ongeveer 20 minuten.
- ✓ Een selectiegesprek is een absoluut vereiste voor toekenning van een beurs. De aanvrager moet in principe in persoon verschijnen. Gesprekken online zijn slechts mogelijk indien uw woonplaats ten tijde van de datum van het selectiegesprek verder dan 600 km van Amsterdam is. Dan kan het selectiegesprek te worden gevoerd bijvoorbeeld Skype of Zoom. De kans op toekenning van een beurs is echter groter indien u persoonlijk bij het gesprek aanwezig bent.
- ✓ De selectiecommissie doet een voordracht aan het bestuur van de Fulbright Commission, mede rekening houdend met een goede verdeling van de beurzen over de disciplines. Het bestuur beslist over toekenning van de beurs.
- ✓ De aanvrager ontvangt in de maand maart de uitslag door middel van een mail/brief. Indien de uitslag positief is dient de aanvrager te bevestigen de beurs te accepteren.
- ✓ Eind mei/begin juni 2023 vindt een officiële uitreiking van de beurzen plaats in aanwezigheid van de Amerikaanse ambassadeur en/of de Nederlandse Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De bursaal dient hierbij aanwezig te zijn.

Beoordelingscriteria

Een selectiecommissie beoordeelt de aanvragen. Deze commissie stelt een advies op voor het bestuur van de Fulbright Commission. De selectiecommissie beoordeelt de aanvraag onder meer op de volgende aspecten:

- ✓ Heeft de aanvrager consistent goede studieresultaten behaald, dus in geval van *Master* studenten ook tijdens de *Bachelor* fase?
- ✓ Is de aanvrager sterk gemotiveerd om een periode van studie in de VS te ondernemen?
- ✓ Heeft de aanvrager extra-curriculaire activiteiten ondernomen? Welke activiteiten zijn dit en in hoeverre is sprake van bestuurlijke of leidinggevende activiteiten?
- ✓ Beschikt de aanvrager over goede communicatieve vaardigheden?
- ✓ Is de kennis van het Engels voldoende om een opleiding op *graduate* niveau in de VS te kunnen volgen?
- ✓ Is de aanvrager in staat en bereid om de opgedane kennis en ervaring mee terug naar Nederland te nemen en daar toe te passen?
- ✓ Is de aanvrager van plan om minimaal één studiejaar/minimaal 9 maanden in de Verenigde Staten te gaan studeren op *graduate* niveau of onderzoek te doen?
- ✓ Indien de aanvrager een kortere periode (maar minimaal zes maanden) in de VS onderzoek wil gaan doen na het behalen van de Master-titel, studeert de aanvrager dan aan een Nederlandse universiteit in een van de volgende vakgebieden: (dier)geneeskunde of tandheelkunde, en zal de graad behalen vóór vertrek worden behaald?
- ✓ Kan verwacht worden dat de aanvrager vóór vertrek naar de VS tenminste de graad van *Bachelor* heeft behaald aan een Nederlandse universiteit?

Hoe wordt beoordeeld?

Een goede en duidelijke motivatie is, naast de studieprestaties, een van de belangrijkste elementen van de aanvraag. Het is niet voldoende om de motivatie te beschrijven in algemene termen ('het is voor mij belangrijk...' etc.). Een duidelijke motivatie is specifiek, geeft aan wat het verband is tussen wat de aanvrager tot nu toe heeft ondernomen en in de toekomst wil ondernemen en beschrijft het belang van het verblijf in dit licht. Het is niet alleen zaak om duidelijk te maken wat men uit de ervaring wil *halen*, maar ook wat men kan *brenghen*. Welke specifieke kwaliteiten heeft de aanvrager in dit verband? Wat heeft hij of zij de Amerikaanse (universitaire) gemeenschap en de Amerikaanse samenleving te bieden? Gezien de doelstelling van het Fulbright programma speelt een belangrijke rol hoe de aanvrager het wederzijds begrip denkt te bevorderen. Ook hier geldt dat algemene (vage) ideeën minder goed scoren dan duidelijke en specifieke ideeën en activiteiten, die ook nog oorspronkelijk van karakter zijn.

Extra-curriculaire activiteiten geven een goed beeld van de *broadness of development*, net als sportieve of kunstzinnige prestaties buiten het eigen vakgebied. Uiteraard is ook kennis van de eigen samenleving van groot belang, bijvoorbeeld tot uiting komend in belangstelling voor politieke en maatschappelijke vraagstukken, kennis van de eigen literatuur e.d. Overigens is niet van belang welke politieke overtuiging de aanvrager heeft. Deze speelt geen rol in de beoordeling van de aanvraag.

Gesponsorde en Bedrijfsbeurzen

Gesponsorde en bedrijfsbeurzen zijn Fulbright beurzen waarbij de beurs niet door de Nederlandse of Amerikaanse overheid wordt gefinancierd, maar het resultaat is van afspraken tussen het bedrijf of de fondsenwervende instelling en de Fulbright Commission. In alle gevallen draagt de Fulbright Commission de kandidaat aan de sponsor voor. Alle informatie hierover is te verkrijgen bij de Fulbright programma manager van de Fulbright Commission. De beurzen worden verstrekt als Fulbright beurzen. Dit houdt in dat de aanmeldingsprocedure en alle voorwaarden gelijk zijn aan die voor andere Fulbright beurzen. U komt automatisch voor deze beurzen in aanmerking door het indienen van uw aanvraag. Uiteraard is het wel zinvol om te bedenken of de extra voorwaarden die hieronder zijn beschreven acceptabel voor u zijn. Bedrijfsbeurzen kunnen ruimer zijn dan een Fulbright beurs. De beslissingen over toekenning van bedrijfsbeurzen worden pas genomen na afsluiting van de selectieprocedure.

Loyens & Loeff

[Loyens & Loeff](#) stelt in principe jaarlijks een Fulbright beurs ter beschikking voor een LL.M programma aan een Amerikaanse universiteit voor een Nederlandse rechtenstudent na het behalen van zijn of haar Master in Nederland. De beurs vergoedt het volledige collegegeld (*tuition fee*), en omvat een bijdrage voor de internationale reiskosten en huisvestingskosten. Bovendien wordt een maandelijkse toelage uitgekeerd. De ontvanger treedt na afloop van het studiejaar in dienst van de sponsor. De toekenning van deze beurs is mede afhankelijk van selectiegesprekken met vertegenwoordigers van het kantoor.

Fulbright beurzen van de Netherland-America Foundation

De [Netherland-America Foundation \(NAF\)](#) is een in de Verenigde Staten gevestigde stichting, die beoogt de vriendschapsbanden tussen Nederland en de Verenigde Staten in stand te houden en te versterken. Sinds het jaar van oprichting (1921) heeft de NAF financiële steun verleend aan tal van projecten op het gebied van onderwijs en cultuur. De NAF wordt financieel gesteund door bijdragen van individuele leden en donaties van het bedrijfsleven. De beurzen voor voortgezette studie in de

Verenigde Staten worden mogelijk gemaakt door een nalatenschap van het echtpaar Wilhelmina en Leendert Reuvers en een bijdrage van de *Wilhelmina Charitable Trust* aan de NAF. Door middel van fondsenwerving en sponsoring worden de middelen aangevuld. Vanaf het studiejaar 2002-2003 zijn de beurzen van de *Netherland-America Foundation* ter beschikking gesteld als Fulbright beurzen.

Voor deze zogenaamde *Netherland-America Foundation-Fulbright* beurzen gelden dezelfde voorwaarden als voor de reguliere Fulbright beurzen. Men komt automatisch in aanmerking voor een NAF-Fulbright beurs als er een *graduate* Fulbright beurs wordt aangevraagd. De ontvanger van een door de NAF gesponsorde beurs ontvangt een NAF-Fulbright beurs, die dezelfde hoogte heeft als een reguliere Fulbright beurs. Tijdens het verblijf in de Verenigde Staten organiseert de NAF één of meer sociale activiteiten, waarvoor alle ontvangers van NAF-Fulbright beurzen worden uitgenodigd. De NAF blijft na afloop van de beurs en de studieperiode graag in contact met de door haar gesponsorde studenten.

Heeft u nog vragen over uw beursaanvraag: neem dan contact op met de programmamanager, Linda Pietersen, via l.pietersen@fulbright.nl

De sluitingsdatum voor aanvragen is 23 januari 2023, 12 uur 's middags

Dit geldt voor alle onderdelen van het online aanvraagformulier, OOK de referenties!

FULBRIGHT FOREIGN STUDENT PROGRAM

Instructions for Completing the 2023-2024 Fulbright Foreign Student Program Application

Application: <https://apply.iie.org/ffsp2023>

Read all instructions carefully before completing the application.

Applicants may only apply for one award per application cycle.

Contents

General Information	17
Creating Your Online Account.....	18
Managing Your Application.....	19
Welcome	20
Preliminary Questions	20
Country Information.....	21
Personal Information	21
Contact Information.....	23
Academic & Professional Information	23
Curriculum Vitae/Resume.....	23
Academic Background.....	24
Professional Experience.....	25
Awards and Recognitions	26
Experience Abroad.....	26
Academic Materials	28
Language Skills	28
English Language Proficiency	28
Additional Language Skills.....	28
Test Scores	29
Score Reports.....	29
Plagiarism Agreement	30
Study Plan	30
Intended Grant Period.....	30
Study/Research Objective	30

Personal Statement.....	30
Writing Sample	31
Proposed U.S. Institution	31
Grant and Travel Plans.....	32
Financial Information This section gathers information on your personal finances, additional funding you may have applied for/received, passport, and accompanying dependents. Please note that the first part of this section about family funds is voluntary for Dutch applicants.....	32
Family Funds.....	32
Expected Additional Funding.....	32
Passport/Travel Document and Dependents	33
Additional Information	33
Recommendations.....	33
Signature	35
Review	36

General Information

The application is supported by all modern browsers. We highly recommend that you use a current version of [Google Chrome](#), which supports Windows, Mac, and Linux platforms.

Prior to starting an application, please complete the following steps:

Step 1: Learn requirements for submitting an application

Before you begin an application, check the requirements in the **document above** for deadlines and application requirements for the **Netherlands**. You must make sure you are eligible to apply by reading the requirements set out in this document.

Step 2: Record username and password in a safe place

Your email address is your username. When you create an account for this online application, record your password in a secure place. You can log in and out of the application as frequently as you like using your username and password. If necessary, you can reset your password by clicking the “Forgot Your Password” link on the log-in page.

Step 3: Complete the application

You do not need to complete this application at one time. You can re-enter at any time to edit your application. However, once you SUBMIT your application, you CANNOT make changes to it.

To complete your application correctly, please answer all questions completely and carefully. Review these additional tips:

- Use upper and lower-case letters (e.g. John Smith). Avoid using all capital letters (e.g. JOHN SMITH). Do not use special characters, such as accent marks.
- You can copy and paste information into all text boxes.
- Limit your responses to the space provided in all text boxes.
- Prepare required documents and save them in PDF format. It is highly recommended that to preserve any formatting and special characters in your documents, you upload them in PDF format.
- Some questions are “required.” They are marked with an asterisk (*). You will not be able to submit your application until all required items are complete. For the Netherlands, you will need to fill out **all** questions, not just the required ones, please make sure you have done so before submitting.

Step 4: Submit the application

Once you have entered all required information, including recommenders, review your application for errors. If all information is correct, submit your application. Once you submit you CANNOT make changes to your application.

Creating Your Online Account

1. To start, click *Create an account*.
2. Enter your email address, first name, last name, and select your date of birth (Month-Date-Year) from the drop-down menus. **Your name must be entered exactly the way it appears (or will appear) on your passport.**

Register

To register for an account, please enter the information requested below.

Email Address

First Name

Last Name

Birthdate

Note: Use an email address that you will be able to access for at least two years after submitting your application. This is the email address you will use to log in to your application account. We recommend you do NOT use a work email address if you will not have access to it during your grant in the U.S.

3. Click Continue. You will receive an email from apply@iie.org confirming that you have started the application. The email will include a temporary PIN. Follow the instructions in the email to activate your account using the temporary PIN.
You will be prompted to enter your pin and then create a password to complete login.

Login

A temporary PIN has been sent to your email address. If you do not receive this message in the next few minutes, please check your junk mail folder.

Email Account

Temporary PIN

Birthdate

Set Password

To protect the security of your account, please specify a new password. The password must meet complexity requirements.

New Password	<input type="password"/>	✗ At least one letter
New Password (again)	<input type="password"/>	✗ At least one capital letter
		✗ At least one number
		✗ Be at least 12 characters
		✗ New passwords must match

4. If you are a new user, you will receive a notification that you have not yet started an application. Please click on *Start New Application, Create application, Open application*.
5. Returning users: Click *Log in* and enter your email address and password. If you do not remember your password, click *Forgot your password?* and follow the resulting instructions.

Managing Your Application

EDITING YOUR APPLICATION PRIOR TO SUBMISSION

1. You may log in at any time to review and edit your application form, upload documents, and enter recommender information.
2. Remember to save your application after completing each page by pressing the *Continue* button at the bottom of each page.

Note: *The application will automatically log you out after 60 minutes of inactivity, so it is best to save your application frequently.*

REVIEWING YOUR APPLICATION AFTER SUBMISSION

1. After you SUBMIT your application, you CANNOT make any changes.
2. You may continue to log into your account to view the information you have submitted, save a PDF of your application form, and manage your recommenders.
3. You can manage your recommenders by clicking on the *Recommendations* section of the online application.

LETTERS OF RECOMMENDATION

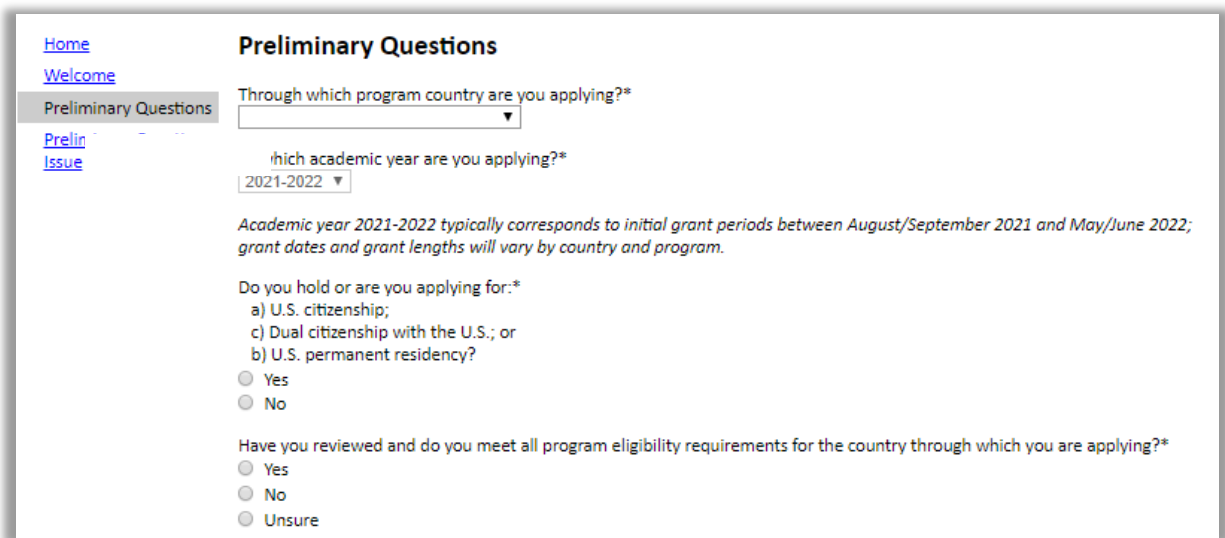
1. Letters of recommendation will be submitted directly to Fulbright by the recommenders you registered via your application.
2. Letters of recommendation may be submitted before or after you submit the application.
3. If your recommender is unavailable, you will have the option to exclude the recommender and add an alternative after you submit the application.

Welcome

On the welcome page, please read the text carefully, read the policy guidelines and confirm you have read them.

Preliminary Questions and Data Privacy Consent

These questions address essential program eligibility. All questions are required.



The screenshot shows a web form titled "Preliminary Questions". On the left is a navigation menu with links for "Home", "Welcome", "Preliminary Questions" (highlighted), "Preliminary Issue", and "Issue". The main content area contains the following questions and options:

- Question 1: "Through which program country are you applying?*" with a dropdown menu.
- Question 2: "Which academic year are you applying?*" with a dropdown menu showing "2021-2022". Below this is a note: "Academic year 2021-2022 typically corresponds to initial grant periods between August/September 2021 and May/June 2022; grant dates and grant lengths will vary by country and program."
- Question 3: "Do you hold or are you applying for:*" with sub-options:
 - a) U.S. citizenship;
 - c) Dual citizenship with the U.S.; or
 - b) U.S. permanent residency?Radio buttons are provided for "Yes" and "No".
- Question 4: "Have you reviewed and do you meet all program eligibility requirements for the country through which you are applying?*" with radio buttons for "Yes", "No", and "Unsure".

1. Select the Netherlands as the country through which you are applying for the Fulbright grant from the drop-down menu.
2. Select the appropriate program year from the drop-down menu: 2023-2024.
3. U.S. Citizenship, Dual Citizenship with the U.S. or Permanent Residency: select 'Yes' or 'No' to indicate your response. If your answer is yes, you cannot apply for this grant. Applicants cannot be U.S. citizens or permanent residents of the U.S. to participate in the Fulbright Foreign Student Program.
4. Select 'Yes', 'No', or 'unsure' to indicate if you are aware of, and meet, all program eligibility requirements. Please review the program eligibility requirements before proceeding. You can find them in this document in Dutch in the section above, and on the Netherlands Fulbright website. If you comply with the eligibility requirements, you can complete the application. If you are unsure, please contact the Fulbright Commission via info@fulbright.nl.
5. Carefully review the Data Privacy information. When prompted, indicate your acceptance of data privacy terms by selecting 'Yes' or 'No'. You will not be able to submit your application without indicating your agreement to the Data Privacy terms.
6. Select 'Yes' or 'No' to indicate if you meet all employment eligibility requirements.
 - a. Applicants or applicants' immediate family cannot have been employed by the stated organizations and/or agencies within the year prior to application.

- b. If you select 'Yes', please provide details of employment or association.
7. Select 'Yes' to indicate that you waive your right to review the information contained in the evaluations submitted by recommenders on your behalf.
8. Click *Continue* to save your responses and advance to the next section.

Country Information

1. Review all information in this section
2. Note any country-specific and award-specific instructions for completing the rest of the application, including:
 - a. Country website
 - b. Deadline information
 - c. Open application cycle
 - d. NOT REQUIRED: Additional required materials
3. If prompted, you must select an Award before proceeding.
4. Click *Continue* to proceed to the next section

Personal Information

Enter all biographical information.

1. Enter your name exactly as it appears on your passport. Only enter a preferred name if it is DIFFERENT than your legal name (e.g. Alex instead of Alexander). In the unlikely case that the middle name(s) section is not sufficient for writing your middle name(s) out fully, please use initials.
2. If your name is recorded differently on any previous records, list it in the Name on Previous Records section (e.g. maiden name).
3. The birthdate that you used to create your account will automatically appear. If you entered this date incorrectly during your account creation, you may correct it now.
4. Enter your city of birth and select country of birth, sex (as it appears or will appear on your passport or travel document), preferred gender identity (optional), and marital status from the drop-down menus provided.
5. Select your country of citizenship and country of residence from the drop-down menus provided. If your country of citizenship is not the Netherlands, you are applying to the wrong country. Please then return to the preliminary questions and change the country through which you are applying to the country of your nationality.
6. Please do indicate any additional countries in which you hold citizenship. In this question, it is sufficient to highlight the country/ies of additional citizenship, there is no submit button. To select multiple countries, hold down the CTRL (PC) or Command (Mac) button when selecting options.
7. You do not need to enter your national identification number.
8. Click *Continue* to save your responses and advance to the next section.

Contact Information

Please answer all questions on this page: the only question you can leave blank is the “Emergency contact in the United States”.

1. Select the country where you live from the drop-down list first when entering your permanent address (i.e. physical address where you live).
 - a. Based on your country selection, the subsequent fields will change to match the address format of that country. You can leave the region question blank, unless it is Bonaire, Saba or Saint Eustatius.
 - b. Complete the remaining address fields. Do not use accents or special characters.
2. Select ‘Yes’ or ‘No’ to indicate if your current mailing address (i.e. the address where you receive mail) is the same as the permanent address you entered above. *They do not have to be the same.*
 - a. If you answer ‘No,’ then a second address section will appear where you may enter your mailing address information.
 - b. If you answer ‘Yes’ to this question, proceed immediately to the next question.
3. Enter your contact numbers, including the country code. If the field turns red, please review the numbers that you have entered to identify any errors.
 - To find the correct country code, click on the blue ‘country code’ link.
4. The email address used to create your account will appear in the primary email address field and will not be editable. You may provide an Alternate/Secondary Email that can be used to contact you if Fulbright Program Officers cannot reach you via your primary email address.

Note: *All system-generated emails will continue to go to your primary email address.*
5. Enter your home country emergency contact information. The individual(s) you list may be contacted in the event of an emergency while you are participating in grant activities.
 - When entering the address, choose the country first and the following fields will update to match the address format of the selected country.
6. Entering emergency contact information in the United States is not required. Only if you have emergency contact(s) in the United States at this time, please enter the appropriate information. If you do not, please leave this blank.
7. Click *Continue* to save your responses and advance to the next section.

Academic & Professional Information

This section collects information about your academic and professional background, including your curriculum vitae/resumé, academic degrees, professional experience, awards and recognitions, and experience abroad.

Prepare and upload documents in PDF format as required. Note any page limits and ensure your documents do not exceed page limits.

Curriculum Vitae/Resume

1. Upload your curriculum vitae/resumé in PDF format that **does not exceed two (2)**

pages for the Netherlands.

- a. Click *Choose File*
- b. Locate and select the file that you previously saved to your computer
- c. Click *Open*

Curriculum
Vitae/Resume

Please upload a document that does not exceed four (4) pages.

Choose File

No file chosen

Academic Background*

Academic Background

2. List all **post-secondary** educational institutions you have attended for credit-bearing coursework, in **reverse** chronological order, including any in which you might be presently enrolled. Do not include any short-term certificate programs. These should be noted on your CV/Resume. You **MUST** include any education institutions you are currently attending (even if you have not yet completed your educational program) and estimated date of graduation/completion.
 - a. Click *Add New Academic Background*
 - b. Type in the name of the institution
 - c. Choose the level of study (graduate or undergraduate) from the drop-down menu
 - d. Select the country where the institution is located from the drop-down menu
 - e. Enter the appropriate city and region/state
 - f. Provide the website of the institution (optional)
 - g. Select the U.S. equivalent of the degree or diploma earned (e.g., BA – bachelor's degree)
 - h. Enter the discipline in which this degree or diploma was earned.
 - i. If relevant, provide the actual name of the degree or diploma (e.g., master's)
 - j. Enter the GPA
 - k. Enter the highest possible GPA
 - l. Select the month and year of start and end dates (Month – Year format) that you attended this institution
 - If a degree is in progress, list expected end date of academic program
 - m. Select the date (Month-Year format) that you received your degree from this institution
 - If a degree is in progress, list expected date of conferral in this field
 - n. Click *Save*.

Academic Background	
Institution*	<input type="text"/>
Level of Study*	<input type="text" value="v"/>
Institution Location (all address fields are required)*	
Country	<input type="text" value="v"/>
City	<input type="text"/>
State	<input type="text" value="v"/>
Website	
Name of Diploma or Degree Equivalent*	<input type="text" value="v"/>
Discipline/Subject*	<input type="text"/>
Actual/Local Name of Degree or Diploma*	<input type="text"/>
Final cumulative GPA (grade point average)*	<input type="text"/>
Highest Possible GPA of Academic Institution	<input type="text"/>
Enrolled From*	<input type="text" value="v"/> <input type="text" value="v"/>

3. To add additional entries for post-secondary educational institutions, click *Add New Academic Background* and follow the bulleted instructions above.

Professional Experience

4. List your current professional affiliation or employer and any relevant previous professional experience by clicking *Add New Professional Experience*.
 - a. Choose the role which most closely corresponds to your current role and/or relevant previous professional work experience from the drop-down menu
 - b. Enter position title (e.g. Director, Assistant Director, etc.) or type of work (e.g. accounting)
 - c. Enter the name of your employer
 - d. Select the start and end dates for the position you entered (Month-Year format). If you are currently employed in this role, leave the End Date fields blank
 - e. Select the country where your current place of employment is located from the drop-down menu. Enter in the street address, city, state/region, and post code as applicable
 - f. Click Save

Professional Experience

Cur *

Position Title/Type of Work

Employer Name*

If you are currently employed, please leave the End Date field blank.

Start Date

End Date

Employer Address

Street Address*

City*

State/Region*

Postal Code*

Country*

5. If you have more than one current position and/or relevant previous professional experience, click *Add New Professional Experience* and follow the instructions above.

Awards and Recognitions

6. Enter a list of the following items into the text boxes provided (all text boxes have a 250-word limit). If you do not have anything to add, leave text boxes blank:
 - a. Any scholarships and/or fellowships you currently or previously received (include the source or sponsor, amount, where held and duration: do not list DUO scholarships)
 - b. Any academic honors and prizes that you have received (include any titles and/or dates)
 - c. Any books, articles, and/or thesis published by you, particularly in your proposed field of study (include the title, place, and date of publication)
 - d. Any teaching experience (current or previous positions)
 - e. Any research you have completed or in which you are currently involved
 - f. Any memberships in professional organizations, or licensing obtained by a professional organization

Experience Abroad

7. List any travel, study or residency you have had abroad (in any country other than your own) for more than one month. This can include time overseas for education, research, business, vacation, etc.

- a. Click *Add New Experience Abroad*
- b. Select the country in which you spent your professional travel and/or residence abroad from the drop-down menu provided
- c. Select the start and end dates (Month-Year format) of your travel/residency
- d. Enter the purpose of your travel abroad
- e. Click *Save*

Experience Abroad

Country*

Start date:*

End date:*

Purpose of Travel Abroad:*

8. If you have more than one trip abroad to enter, click *Add New Experience Abroad* again, and follow the bulleted instructions until all entries have been saved.
9. Select 'Yes' or 'No' to indicate if you have previously entered the United States on a J-1 or J-2 visa
 - If 'Yes', you are required to select the J category of sponsorship from the list and upload a copy of your previous DS-2019

Previous DS-2019(s) Please upload a copy of your previous DS-2019(s). No file chosen

10. Select 'Yes' or 'No' to indicate if you have previously been awarded a Fulbright grant.
 - a. If 'Yes', you are required to list the grant(s):
 - Fill out the number of grants you want to add
 - Select the Fulbright award type from the drop-down menu provided (e.g., Fulbright FLTA, Fulbright Foreign Student, etc.)
 - If you select "Other (please specify)", enter in the name of the Fulbright grant that you received in the "Other, please specify" field
 - Select the academic year that corresponds to the year in which you received the Fulbright grant

Previous Fulbright Grants

Award Type*

Previous Grant Year*

11. Click *Continue* to save your responses and advance to the next section.

Academic Materials

This section collects copies of your official transcripts and/or diplomas (or unofficial if you have not yet graduated). Please upload transcripts and diplomas in **English** in this section for each of the post-secondary educational institutions listed.

1. Select the corresponding institution from the list of institutions you previously entered.
2. Review the institution information (which you provided on the previous page). If this information is incorrect, you can edit the information directly in the popup box.
 - If you do not see an institution that you attended below, you may either return to the Academic & Professional Information page and update your academic background or add the institution by clicking the "Add Institution" link.
3. Select *Choose File* and locate the desired file on your computer. Click *Open*.
 - You may upload transcripts/diplomas as a multi-page documents or upload single page documents. PDF, JPEG, and TIFF image files are all accepted.
4. Click *Save*. Repeat these steps for all applicable institutions.
5. Click *Continue* to save your responses and advance to the next section.

Language Skills

This section collects information about your native language, English language skills, and any additional languages that are relevant to your project proposal.

1. Select your native language from the drop-down menu provided.

English Language Proficiency

If your native language is not English, a section collecting your English language proficiency will appear.

2. Rate your English language proficiency in Reading, Writing, and Speaking. Select Native, Advanced, Intermediate, Beginner or No Ability from the drop-down menus as appropriate.

Additional Language Skills

3. Select the number of additional languages that you would like to include that may be of use for your project or study plans.
4. Select the language you are reporting from the drop-down menu and rate your proficiency in Reading, Writing, and Speaking. Select Native, Advanced, Intermediate, Beginner or No Ability from the drop-down menus as appropriate.

5. Click *Continue* to save your responses and advance to the next section

Test Scores

This section collects information about standardized test scores that you have taken or will take in the future. Standardized tests include TOEFL, GRE, GMAT, IELTS, MCAT and LSAT. Standardized test scores are often required for admission to U.S. institutions. These tests are **not mandatory** for Fulbright the Netherlands, but if you do take them, please fill this out and upload your results.

1. Select *Add Test*.
2. Select the test type from the drop-down menu.
3. Select the test date from the drop-down menu (Month-Day-Year format).
 - If you have not yet taken the test, enter the date that you are registered for the test.
4. Enter your test scores, if you have the results from the test.
5. Click *Save*. Repeat these steps for all applicable standardized tests.
6. Click *Continue* to save your responses and advance to the next section.



The screenshot shows a form titled "Add Test" with a grey header. Below the header, there are two rows of input fields. The first row is labeled "Type" and has a single wide drop-down menu. The second row is labeled "Test Date" and has three separate drop-down menus for the month, day, and year.

Score Reports

1. If you enter test scores, you will be redirected to the Score Reports section, where you will upload copies of your available score reports.
 - a. Click *Choose File*
 - b. Locate and select the file that you previously saved to your computer
 - c. Click *Open* to complete the file upload

Plagiarism Agreement

1. Carefully review the Plagiarism Agreement and indicate your acceptance of the terms by selecting 'Yes' or 'No'.
2. Click *Continue* to save your responses and advance to the next section.

Study Plan

This section collects information about your proposed plan of study in the U.S.

1. Select the degree objective to which you are applying. For Dutch applicants, pursuing a complete PhD in the US is not possible, so please do not select doctorate.
 - Some fields, such as Arts and Architecture, will trigger a message that you are required to upload portfolio materials as part of your application. You will be able to upload materials on the next page.
2. Select the most appropriate major academic discipline and primary specialization from the drop-down menus.
3. Enter a brief description of the field in which you plan to specialize in the United States in the text box.
4. Enter a description of your future plans in the text box.

Intended Grant Period

5. Enter your proposed length of stay in the United States and select your proposed date of arrival in the United States (Month-Day-Year format) from the drop-down menu. N.B. Your arrival in the US cannot be before 1 August 2023.

Study/Research Objective

6. Upload a copy of your study/research objective. Please write a clear and detailed description of your study/research objectives and provide your reasons for wanting to pursue them. This statement is an essential part of your application and is required. Contrary to the instructions online at this question, **please do feel free to mention U.S. universities** at which you would like to study. Your study/research objective **should not exceed two pages, one page is preferred**.
 - Click *Choose File*
 - Locate and select the file that you previously saved to your computer
 - Click *Open*

Personal Statement

7. Upload a copy of your personal statement. Your personal statement should be a narrative statement describing how you have achieved your current goals. Your personal statement should be **one page** only. Contrary to the instructions online, **please do feel free to mention U.S. universities** at which you would like to study.
 - Click *Choose File*

- Locate and select the file that you previously saved to your computer
- Click *Open*

Writing Sample

8. Please **do not upload a writing sample**, this will be deleted by the Dutch Commission before sending the applications to the selection committee.

Proposed U.S. Institution

9. List the U.S. university/institution that you plan to attend and to which you have been **admitted**.
10. Upload a letter of admission or letter of invitation from a U.S. institution, if you have received one.
 - Click *Choose File*
 - Locate and select the file that you previously saved to your computer
 - Click *Open*

Applied U.S. Institution

If you are in the process of locating a U.S. placement, and have **not yet been admitted**, please answer Applied U.S. Institutions instead of Proposed U.S. Institutions. Answer yes, to the question have you or do you intend to apply to any U.S. Institutions.

11. Select the number of U.S. institutions to which you have applied from the drop down menu:
 - Enter name of institution
 - Enter specific name of department
 - Select the date you applied for the institution (Month-Day-Year format)
 - Enter the term you applied for
 - Enter year you applied for
 - Select the result of your application from the drop down menu
 - Select 'yes' or 'no' to indicate if you are still interested in pursuing this program
12. Click *Continue* to save your responses and advance to the next section
13. If you plan to, or have applied to more than 4 universities, please provide the full list of universities to the Fulbright Commission the Netherlands via an email to the program manager, Linda Pietersen, at l.pietersen@fulbright.nl.

Grant and Travel Plans

Financial Information

This section gathers information on your personal finances, additional funding you may have applied for/received, passport, and accompanying dependents. Please note that the first part of this section about family funds is **voluntary** for Dutch applicants.

Family Funds

1. Enter your father's, mother's, and spouse's occupations in the corresponding boxes.
2. Enter the total amount your family can provide for your first year of study in the U.S. (in USD).
3. Enter the total amount you can provide from your own funds for your first year of study in the U.S. (in USD).

Expected Additional Funding

This part is **mandatory** for Dutch applicants.

List all non-Fulbright funding you expect to receive during your grant.

4. Select 'Yes' or 'No' to indicate if you have been awarded or expect to receive financial assistance from a university or institution in your home country while in the U.S., or funding from any other sources.
 - If 'Yes', select the number of other sources of funding you expect to receive
 - Enter Source Description (e.g., NSF grant)
 - Estimated Amount (in USD)
 - The Other Funds Total field will automatically update based on the amounts provided above
5. Indicate if you are planning to apply for, or have applied for and/or received, other sources of funding such as a fellowship, assistantship, or other educational grant or loan from another organization, government or educational institution. Include funding title, source, period of funding, and amount of funding for which you are applying, and if/how this project relates to Fulbright project. If additional funding is received after Fulbright application is submitted, please update Fulbright administration. Maximum 1000 characters.
6. Select 'Yes' or 'No' to indicate whether the same amount of funding you listed above in Grand Total will be available for your second year of study in the United States.
 - a. If yes, move to the next section
 - b. If no, enter the amounts of any additional funding you expect for the second year
7. Select 'Yes' or 'No' to indicate if you have travel funds available and can pay for your round-trip travel to the United States if necessary.

- a. If 'Yes', enter the amount of travel funding available
- b. If 'No', move to the next section

Passport/Travel Document and Dependents

8. Please upload a copy of your passport or travel document.
 - a. Click *Choose File*
 - b. Locate and select the file that you previously saved to your computer
 - c. Click *Open*
9. Select the number of dependents you intend to have accompany you the U.S. (select 0 if you do not have dependents or your dependents will not accompany you to the U.S.).
 - a. Enter required information for each dependent, including relationship to you, name, and intended length of stay in the U.S. (in number of months)
 - b. Enter information for how you will provide for your dependents during your time in the U.S. in the text box.
10. Click *Continue* to save your responses and advance to the next section.

Additional Information

For Dutch applicants, no additional documentation or country-specific material is necessary.

Complete the Outreach Survey.

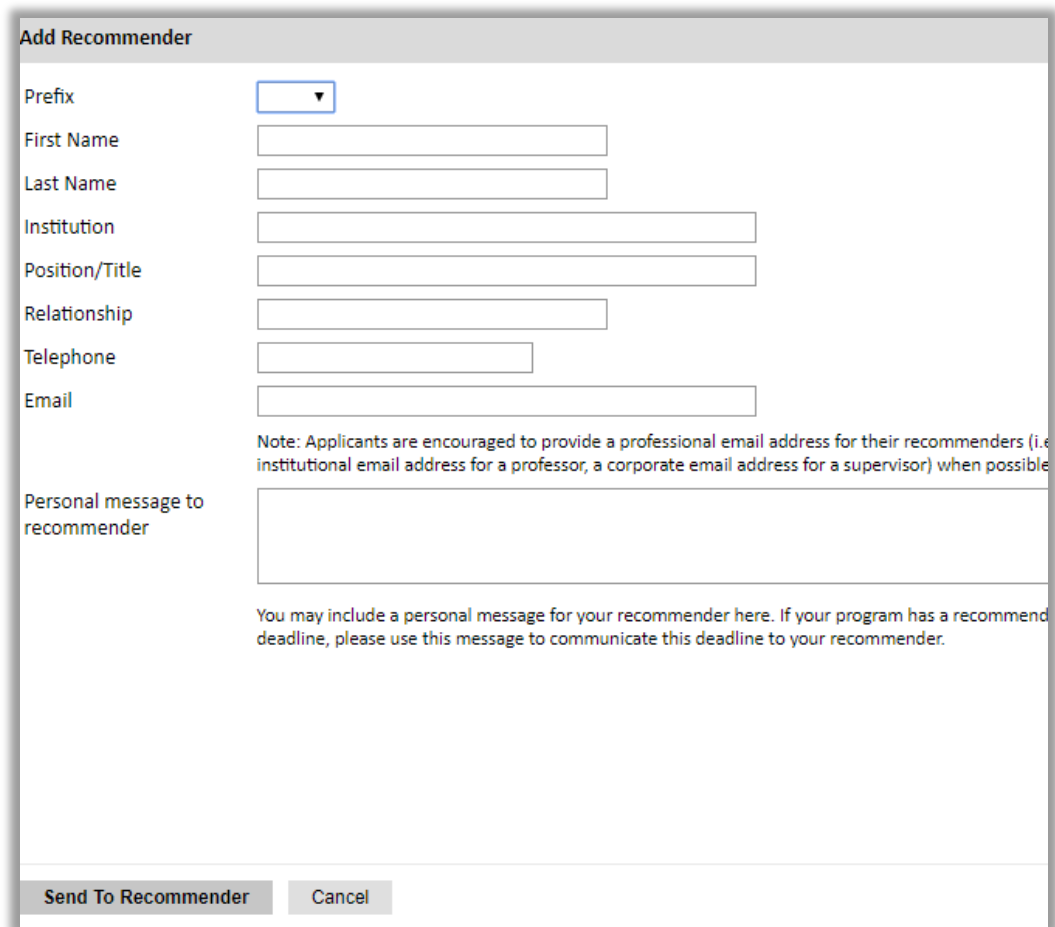
Click *Continue* to save your responses and advance to the next section

Recommendations

Use this section to register your recommenders. Three online recommendations are required by the deadline: please make sure your recommenders upload the references by the deadline of 23 January 2023. It is not possible to provide the Fulbright Commission with recommendations on paper or via email All recommendation need to be received through the online system.

Once you register your recommenders, they will receive an automatic email with instructions on completing the online recommendation form. You can track the status of recommendations, send reminders, and add/delete recommenders through this system before **and** after submission of your application. So if you decide to submit your application on 20 January, you will still be able to check whether recommendations have been submitted, send out reminders or if necessary change your recommenders. Letters of recommendation **must be** submitted directly by your recommenders through the online application by the deadline.

1. Click *Add Recommender*.
2. Complete all fields in the pop-up form:



Add Recommender

Prefix

First Name

Last Name

Institution

Position/Title

Relationship

Telephone

Email

Note: Applicants are encouraged to provide a professional email address for their recommenders (i.e. institutional email address for a professor, a corporate email address for a supervisor) when possible

Personal message to recommender

You may include a personal message for your recommender here. If your program has a recommendation deadline, please use this message to communicate this deadline to your recommender.

Click *Send to Recommender* to generate an automatic email to recommender.

3. Click *Continue* to save your responses and advance to the next section.
4. Once sent, you will have the option to Edit Recommender information if they have not yet started progress on their response and Save, Send Reminders, and Exclude if you wish to remove the recommender and replace with another individual.

Edit Recommender

Prefix	<input type="text"/>
First Name	<input type="text"/>
Last Name	<input type="text"/>
Institution	<input type="text"/>
Position/Title	<input type="text"/>
Relationship	<input type="text"/>
Telephone	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Personal message to recommender	<input type="text"/>
Status	Sent

Signature

Certify that the information you provided in the application is true and complete by typing your full legal name in the Signature Box:

In place of your signature, please type your full legal name:

Click *Confirm* to continue to the next page.

Review

The application will review the responses entered and will display any incomplete questions and required attachments that are missing. As the system is used for applications worldwide, the review will only check for the mandatory questions in the system. As the Dutch applicants have to answer **each** question, not just the mandatory questions, please also check your whole application.

- If no errors appear, then your application is ready for submission. Please double check whether you have answered all questions.
- If any errors appear, correct or complete these sections and return to the Review section to determine if your application is ready for submission.

**REVIEW ALL RESPONSES. CLICK SUBMIT. DEADLINE IS 23 JANUARY 2023
MIDDAY FOR ALL APPLICATION MATERIALS.**