

Handleiding voor het aanvragen van een Fulbright-beurs voor *graduate* studie in de Verenigde Staten

Inleiding

Deze handleiding is bedoeld voor iedereen die in de Verenigde Staten wil studeren op *graduate* niveau (Master, non-degree of onderzoek) en daarvoor een beurs wil aanvragen bij het Fulbright Beurzenprogramma. In het eerste deel wordt de opzet van dit programma beschreven. In het tweede deel worden de algemene voorwaarden vermeld. Deel drie beschrijft de nadere voorwaarden en criteria en de werkwijze van het programma. In deel vier vindt u een korte beschrijving van de aanmeldprocedure. Deel vijf bestaat uit de link naar het online aanvraagformulier en een handleiding voor het invullen daarvan. Voordat u naar het online formulier gaat, vragen wij u eerst deze handleiding met de officiële voorwaarden en criteria in zijn geheel te lezen om te controleren of u voor de beurs in aanmerking komt.

I. Het Fulbright Beurzenprogramma

Het Fulbright Beurzenprogramma is een wereldwijd programma genoemd naar de Amerikaanse Senator J. William Fulbright. Hij bedacht het programma in 1946 en zorgde voor een startkapitaal uit de opbrengst van de verkoop van oorlogsmateriaal. Op dit moment nemen meer dan 160 landen deel aan het programma. Het doel van het programma is om wederzijds begrip te bevorderen. De beurzen stellen burgers van de deelnemende landen in staat om in de Verenigde Staten te studeren, onderzoek te doen of les te geven, en omgekeerd kunnen Amerikaanse studenten, wetenschappers en docenten ook beurzen hiervoor aanvragen voor één van de deelnemende landen.

Nederland neemt sinds 1949 deel aan het Fulbright Beurzenprogramma. De uitvoering van het programma is in Nederland in handen van een binationale commissie, Fulbright Commission the Netherlands (voorheen Netherlands America Commission for Educational Exchange). De Fulbright Commission ontvangt subsidie van de Nederlandse en Amerikaanse overheid en sponsorgelden van stichtingen, bedrijven en (educatieve) instellingen.

Vanaf 2001 verleent de [Netherlands-America Foundation](#) steun aan het programma dat in Nederland wordt uitgevoerd. Deze organisatie is gevestigd in de Verenigde Staten en beoogt de vriendschapsbanden tussen Nederland en de Verenigde Staten te versterken. Ook bedrijven of andere instellingen sponsoren soms een beurs. In Nederland zijn beurzen beschikbaar voor drie categorieën: graduate studenten die vóór vertrek tenminste het Bachelor's diploma hebben behaald, promovendi en wetenschappers.

De beurzen voor studenten zijn bedoeld voor (het eerste jaar van) een studie op *graduate* niveau aan een goede Amerikaanse universiteit. Dit kan een eerste of tweede master zijn, een non-degree programma, en in sommige gevallen onderzoek. Het is niet mogelijk de beurs voor een tweede jaar studie aan te vragen als u al in de VS studeert. Ook is het niet mogelijk de Fulbright beurs aan te vragen voor (het eerste jaar van) een volledig PhD programma in de VS.

Nederlandse promovendi kunnen beurzen aanvragen voor een verblijf van drie tot zes maanden voor onderzoek ten behoeve van hun dissertatie. De beurzen voor wetenschappers zijn bedoeld voor het geven van onderwijs, eventueel in combinatie met onderzoek. Er is een aparte handleiding voor promovendi en wetenschappers, deze kunt u vanaf [deze link](#) downloaden.

Voor het studiejaar 2025-2026 ligt het aantal beurzen op ongeveer 6 beurzen. Het slagingspercentage voor een beursaanvraag lag de afgelopen jaren op 25 tot 33 %. Naar verwachting zal het dit jaar vanwege de verhoging van het beursbedrag en de verlaging van het aantal beurzen lager liggen. De beurzen bedragen **maximaal** \$ 50.000: de beurs wordt in dollars uitgekeerd na de start van het verblijf in de VS. Voor onderzoeksstudenten zal de beurs, afhankelijk van de regio in de VS waar het onderzoek plaatsvindt, minder dan \$ 50.000 bedragen.

De deadline voor aanmeldingen is op **23 januari 2025 om 12 uur 's middags (Nederlandse tijd)**.

II. Algemene Voorwaarden

1. Fulbright beurzen zijn bedoeld voor personen die de Nederlandse nationaliteit hebben. Een aanvrager die de nationaliteit van een andere lidstaat van de Europese Unie (EU) of het Verenigd Koninkrijk (VK) heeft, dient in dat land een beurs aan te vragen.
2. Nederlanders die in een ander land van de EU of het VK verblijven, kunnen (alleen) in Nederland een aanvraag indienen.
3. Aanvragers met de Nederlandse **en** de Amerikaanse nationaliteit of een Amerikaanse verblijfsvergunning (of deze voor vertrek zullen aanvragen) zijn uitgesloten van deelname.
4. De kandidaat die 5 of meer jaar aaneengesloten buiten de EU of het VK heeft verbleven in de zes jaar voorafgaand aan de aanvraagdatum is uitgesloten van deelname.
5. Een aanvraag die wordt gedaan terwijl de aanvrager in het studiejaar 2024-2025 reeds in de VS verblijft of heeft verbleven, voor studie of om een andere reden (m.u.v. korte vakanties), zal niet in behandeling worden genomen.
6. De kandidaat dient zelf voor aanmelding en toelating bij een Amerikaanse universiteit te zorgen.
7. Aanvragen die per post of e-mail binnenkomen worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor aanvragen die na de sluitingsdatum worden ontvangen of die niet compleet zijn.
8. De beurzen zijn bedoeld voor een bezoek aan de VS van een academisch jaar, startend in augustus/september, van (minimaal) 9 maanden.
9. De beurzen zijn niet bedoeld voor het bijwonen van conferenties, het bezoeken van meerdere instellingen, of het doen van onderzoek of volgen van een Masteropleiding waarbij sprake is van contact met patiënten. Dit laatste betreft bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, de volgende vakgebieden: geneeskunde, diergeneeskunde, psychologie, verpleegkunde en fysiotherapie.
10. Aanvragers zullen worden beoordeeld op basis van hun aanvraag, er zal niet worden beoordeeld op afkomst, sekse, godsdienst, seksuele voorkeur, leeftijd, politieke overtuiging, neurodiversiteit of lichamelijke uitdagingen.
11. Het bestuur (*Board*) van de Fulbright Commission beslist over de toekenning van de beurzen, mede rekening houdend met een goede verdeling van de beurzen over de verschillende disciplines, op basis van het advies van de selectiecommissies. Tegen besluiten van het bestuur is geen beroep of bezwaar mogelijk. De inhoud van het advies van de selectiecommissie zal niet aan de aanvragers bekendgemaakt worden.
12. **De ontvanger van een Fulbright-beurs wordt een DS2019-formulier verstrekt waarmee een J-1 visum moet worden aangevraagd dat de verplichting bevat om na afronding van de studie of het onderzoek voor een periode van twee jaar naar Nederland terug te keren alvorens een**

werk- of immigratievisum voor de VS te kunnen aanvragen.

Handelen in strijd met deze voorwaarde leidt tot niet uitbetalen, gehele of gedeeltelijke terugvordering van de beurs. Gedurende deze periode van twee jaren is het niet mogelijk om een visum te verkrijgen als tijdelijke werknemer (H) of voor een intracompany transfer (L). Bovendien komt men gedurende deze periode niet in aanmerking voor de status van immigrant of permanent inwoner van de Verenigde Staten.

Deze voorwaarde geldt voor alle verblijven waaraan de Amerikaanse en/of de Nederlandse overheid, direct of indirect, een financiële bijdrage levert. Het is niet mogelijk om deze verplichting af te kopen door het terugbetalen van de beurs. Doel van deze regeling is braindrain in het land van herkomst tegen te gaan en emigratie naar de VS te voorkomen.

13. Een toegekende Fulbright beurs vervalt indien de aanvrager om welke reden dan ook geen visum voor verblijf in de Verenigde Staten wordt verleend, dan wel bij aankomst de toegang tot de Verenigde Staten wordt geweigerd.
14. Het is niet mogelijk een toegekende beurs door te schuiven naar een volgend academisch jaar. In dat geval dient opnieuw een aanvraag te worden gedaan, en zal de normale selectieprocedure worden gevolgd.
15. Een Fulbright beurs wordt toegekend voor het onderwijs- of onderzoeksplan dat de kandidaat heeft ingediend bij de aanvraag en voor de universiteiten die in de aanvraag worden genoemd. Bij aanmerkelijke wijziging van dit plan of universiteit kan het beursbedrag worden verlaagd of kan de toekenning komen te vervallen.
16. Het Fulbright programma geeft beurzen die wellicht niet alle kosten zullen dekken. Een deel van de kosten zal eventueel door de bursaal zelf of door andere fondsen dienen te worden gedekt. Het is toegestaan hiervoor bij andere fondsen aanvragen in te dienen. Indien andere organisaties substantiële bijdragen aan de uitvoering van het onderwijs- of onderzoeksplan leveren of de beurs boven het benodigde bedrag voor het plan uitkomt, kan de Fulbright beurs worden verlaagd of komen te vervallen. Dit zal gebeuren wanneer een bursaal de geschatte kosten van het verblijf, zoals die volgens berekeningen die vanuit de VS als maatstaf aan de Fulbright Commission the Netherlands worden verstrekt, zal overschrijden. Dit geldt ook bij onderzoeksstudenten: afhankelijk van de kosten van levensonderhoud in de regio in de VS waar het onderzoek plaatsvindt zal de beurs worden aangepast.
17. De beurzen worden in dollars uitgekeerd na aankomst in de VS.
18. Een beurs kan worden ingetrokken, beëindigd of opgeschort. Redenen om een beurs in te trekken of te beëindigen kunnen zijn (maar zijn niet beperkt tot): (1) het overtreden van enige wet in de VS of in Nederland; (2) enige activiteit of handeling die als beledigend voor de VS kan worden gezien; (3) het zich niet houden aan de gebruikelijke academische of professionele eisen; (4) een geestelijke of fysieke toestand die normaal functioneren in de weg staat; (5) verwerven van

inkomsten waarvoor geen goedkeuring is gegeven; (6) het niet in acht nemen van de voorwaarden en eisen van het Fulbright-programma; (7) het geven van een onjuiste voorstelling van zaken of het vermelden van feiten die niet juist zijn in het aanvraagformulier of tijdens de selectieprocedure; (8) zich gedragen op een wijze die het *U.S. Department of State* of het Fulbright programma kan schaden; (9) het schenden van de voorwaarden en eisen die de *J. William Fulbright Foreign Scholarship Board* stelt.

19. De beurs kan worden opgeschort als de bursaal stopt met de activiteiten waarvoor de beurs is toegekend tijdens de beursperiode, of wanneer de bursaal de VS meer dan twee weken verlaat zonder toestemming van de Fulbright Commission of de partnerorganisatie in de VS.

Beurzen voor het eerste jaar van een studie op graduate niveau

Fulbright beurzen voor een Master of *non-degree* programma zijn meestal niet compleet kostendekkend, voor het doen van onderzoek is de beurs ruim voldoende. Vaak zorgt toekenning van een Fulbright beurs vanwege het hoge prestige en bekendheid wel voor toekenning van aanvullende beurzen door andere fondsen en/of een aanzienlijke verlaging van de kosten door gastinstellingen. Daardoor is de kans groot dat de aanvrager de kosten van een eerste jaar studie op *graduate* niveau kan dekken. Het Fulbright programma is bedoeld om de eerste periode van verblijf mogelijk te maken, dan wel een verblijf van maximaal één studiejaar – afhankelijk van het studie- of onderzoeksplan. De voorkeur wordt gegeven aan kandidaten die niet eerder de kans hebben gehad voor studie of onderzoek in de VS te verblijven.

III. Nadere voorwaarden en beoordelingscriteria

Hieronder volgen de nadere voorwaarden voor de Fulbright beurs. Mocht u niet zeker weten of uw plan voor studie of onderzoek in de VS voor een Fulbright beurs in aanmerking komt, neem dan contact op met Fulbright Commission the Netherlands.

Nadere voorwaarden:

- Fulbright beurzen zijn niet bedoeld voor een praktijkstage.
- De beurzen zijn evenmin bedoeld om de kosten te dekken die samenhangen met deelname aan een uitwisselingsprogramma tussen de eigen universiteit of hogeschool en een Amerikaanse partneruniversiteit.
- De Amerikaanse gastuniversiteit dient van goede kwaliteit te zijn. Gezien de eisen die aan het prestatieniveau worden gesteld, worden alleen goede universitaire studenten en studenten van hogescholen met uitstekende studieresultaten tot het programma toegelaten. Studieresultaten zijn echter slechts één onderdeel van de selectie, zeker zo belangrijk zijn communicatieve vaardigheden, doelgerichtheid, motivatie, een brede ontwikkeling en de toelating tot een Amerikaanse universiteit van goed niveau.
- Er is geen leeftijdsbeperking. Het is daarom mogelijk voor personen die al enige tijd werken, en bijvoorbeeld een *MBA* programma of een andere masteropleiding willen volgen, een beurs aan te vragen.
- Fulbright beurzen voor *graduate* studie zijn bedoeld voor een verblijf van één studiejaar. In de praktijk is dit meestal negen kalendermaanden, van september tot en met mei.
- Om studenten tegemoet te komen die vanwege de opbouw van de studie in Nederland moeilijker een vol academisch jaar weg kunnen, kunnen studenten geneeskunde, diergeneeskunde en tandheelkunde beurzen voor onderzoek voor een korter verblijf aanvragen, maar altijd voor een verblijf van minimaal zes maanden. Het verblijf moet wel beginnen na 15 augustus 2025 en voor 1 mei 2026, en het beursbedrag zal aan de kortere periode worden aangepast.

Belang van *ambassadorial qualities*

Het doel van het Fulbright programma is het bevorderen van wederzijds begrip tussen Nederland en de VS. Daarom geldt voor alle aanvragen dat de voorkeur wordt gegeven aan kandidaten die in staat zijn vanuit een (toekomstige) leidende positie een beter begrip voor de Amerikaanse samenleving te bewerkstelligen en de capaciteiten hebben om zich tijdens hun verblijf in de VS als een goede vertegenwoordiger van de Nederlandse samenleving te presenteren. Deze *ambassadorial qualities*

houden in dat de kandidaat een evenwichtige visie heeft op de eigen samenleving en deze goed kan uitleggen. Kandidaten kunnen, met name in het selectie-interview indien daarvoor uitgenodigd, worden gevraagd naar hun visie op actuele kwesties en ontwikkelingen.

In de beoordeling wordt gekeken naar hoe wordt geredeneerd, en hoe de visie over het voetlicht wordt gebracht, maar niet wat deze visie is.

Beurshoogte

De beslissing over al dan niet toekenning van een Fulbright beurs wordt genomen op grond van een groot aantal factoren, zoals de bovengenoemde *ambassadorial qualities*, studieprestaties, keuze van de gastinstelling, referenties, etc. De **maximale** hoogte van de beurs is \$ 50.000. Het bestuur kan besluiten een ander bedrag vast te stellen (zie ook algemene voorwaarden, 16), bijvoorbeeld bij onderzoeksstudenten in bepaalde regio's in de VS.

Studenten geneeskunde

Voor studenten geneeskunde geldt dat zij geen beurs kunnen aanvragen voor het doen van een wetenschappelijke stage of wetenschappelijk onderzoek tijdens de studie. Ook mogen zij tijdens hun verblijf in de VS niet beschouwd worden als nog studerend, wat o.a. kan blijken uit het gebruik van de in de VS verworven *credits* als studiepunten voor de Nederlandse opleiding of een inschrijving als (*PhD*) student in de VS. Aanvragen op het gebied van geneeskunde hebben alleen kans van slagen als de aanvrager *vóór* vertrek het artsexamen/master met goed gevolg heeft afgelegd.

De enige mogelijkheid voor aanvragers in geneeskunde is dus om als '*visiting researcher*' in de VS met een Fulbright beurs te verblijven. Dit verblijf is slechts mogelijk voor een periode van één jaar, en kan niet worden verlengd. Ook mag er tijdens het verblijf geen klinisch patiëntencontact plaatsvinden.

Omdat de voorwaarden voor geneeskunde strikt zijn, raden we aanvragers aan om eerst contact met de Fulbright Commission op te nemen over de mogelijkheden alvorens een aanvraag in te dienen via l.petersen@fulbright.nl.

Patiëntencontact

De studie of het onderzoek mag geen direct klinisch patiëntencontact inhouden, noch het voorschrijven van, dan wel toedienen van medicijnen. Dit geldt niet alleen voor studenten geneeskunde, maar ook diergeneeskunde, verpleegkunde, tandheelkunde, fysiotherapie en psychologisch onderzoek of elk ander terrein waar direct klinisch contact met patiënten of cliënten plaatsvindt.

IV. Aanvraagprocedure – deadline 23 januari 2025, 12.00 uur 's middags

Voor aanvragen voor het academisch jaar 2024-25 is de uiterste indiendatum **23 januari 2025, 12 uur 's middags**. De student is zelf verantwoordelijk voor de aanmelding en toelating tot een goede Amerikaanse universiteit en het vinden van eventuele aanvullende financiering. U vindt de link naar het online aanvraagformulier voor een Fulbright beurs hieronder in de handleiding voor het aanvraagformulier. Op basis van het online ingediende aanvraagformulier wordt door de selectiecommissie beslist of u voor een selectiegesprek wordt uitgenodigd. Deze gesprekken vinden plaats op **10 en 14 maart 2025**. Het is niet mogelijk een voorkeur voor één van deze data uit te spreken.

In principe is aanwezigheid bij het gesprek verplicht. Voor aanvragers die verder dan 600 km van Amsterdam wonen, kan het gesprek eventueel online plaatsvinden, maar de kans op toekenning van een beurs is hoger als u persoonlijk aanwezig bent bij het gesprek.

Wie kunnen een beursaanvraag indienen?

Aanvragen kunnen worden ingediend door:

- √ studenten in de *Bachelor* fase, studierend aan een universiteit of hogeschool
- √ studenten die op *graduate* niveau studeren aan een universiteit of hogeschool
- √ (recent) afgestudeerden van een universiteit of hogeschool

De aanvrager moet tenminste de *Bachelor's* graad behalen vóór vertrek naar de VS. De toelating tot de Amerikaanse universiteit moet zijn voor het eerste jaar van een programma dat op *graduate* niveau ligt, onafhankelijk of dit een Master, non-degree programma of onderzoek is. Het is mogelijk om een beurs aan te vragen voor het eerste jaar van een eerste of tweede Master. Voor studenten geneeskunde geldt dat zij hun artsexamen dienen te hebben afgelegd vóór hun verblijf in de VS. Het is niet mogelijk om een beurs aan te vragen voor het eerste jaar van een complete *PhD* studie in de VS.

N.B. Afhankelijk van de deadlines van de universiteiten waar de aanvrager zich gaat aanmelden, kan het in de praktijk zo zijn dat de aanmelding voor *graduate* opleidingen plaatsvindt voor de deadline van de Fulbright beurs aanmelding. Vaak is de beslissing over toelating tot de universiteit echter nog niet bekend terwijl de selectie voor de Fulbright beurs wel al wordt afgerond: de beurs wordt dan toegekend onder voorwaarde van toelating tot één van de opleidingen die in de beursaanvraag worden genoemd.

Wat biedt de Fulbright Commission aan ondersteuning?

Ter voorbereiding van het verblijf organiseert de Fulbright Commission een *pre-departure* bijeenkomst voor geselecteerde kandidaten waarin alle praktische aspecten van de beurs en het verblijf in de VS aan de orde komen. Eveneens verzorgt de Fulbright Commission de visumdocumenten, hulp bij het aanvragen van het visum en vrijstelling van de kosten hiervoor. Tijdens het verblijf is de Fulbright Commission beschikbaar voor vragen en hulp, net als de partnerorganisatie in de VS, het [*Institute of International Education*](#) (IIE). Het IIE houdt de voortgang van de studie in de gaten en biedt hulp bij het verlengen van visa e.d.. Ook organiseert het IIE activiteiten in de VS. Een Fulbright-beurs is dus méér dan alleen een beurs om de kosten van studie en levensonderhoud te dekken.

De bursaal neemt deel aan een programma met een zeer hoog prestige en naamsbekendheid, met name in de Verenigde Staten. Daarnaast omvat de beurs méér dan alleen de financiële bijdrage van de Fulbright Commission, te weten een (beperkte) verzekering tegen ziektekosten, de mogelijkheid tot deelname aan zogenaamde *enrichment seminars* en andere activiteiten om het verblijf te ondersteunen en interessanter te maken, en na afloop van de studieperiode de mogelijkheid deel te nemen aan activiteiten van de *Netherlands Fulbright Alumni Association*, een netwerk van alumni.

Lijst van acties voor het indienen van een aanvraag

Voor het indienen van een aanvraag dienen de volgende acties te worden ondernomen:

- ✓ Vul het online aanvraagformulier Engelstalig volledig in. Zorg ervoor dat u deze uiterlijk hebt ingediend op **23 januari 2025, voor 12 uur 's middags Nederlandse tijd**. Aanvragen die later, incompleet of niet online worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze deadline geldt voor **alle** onderdelen van de aanvraag, ook de referenties.
- ✓ In het online formulier kunt u alle benodigde documenten uploaden, er hoeft niets per post naar de Fulbright Commission te worden gestuurd. Indien u wordt geselecteerd voor het einde van uw huidige studie, dient u voor vertrek aan te tonen dat u daadwerkelijk bent afgestudeerd door middel van een digitale kopie van uw diploma.
- ✓ Na ontvangst van de online aanvraag en het verstrijken van de deadline zendt de Fulbright Commission een ontvangstbevestiging.
- ✓ Een selectiecommissie maakt een eerste selectie. De beoordeling vindt plaats op grond van de door de aanvrager ingediende aanvraag en de ontvangen referentiebrieven. In deze fase spelen studieprestaties, motivatie zoals verwoord in de aanvraag, en referenties een belangrijke rol.
- ✓ De selectiegesprekken vinden plaats op **10 en 14 maart 2025**. Houd deze data dus vrij! De gesprekken worden in het Engels gevoerd en duren ongeveer 20 minuten.
- ✓ Een selectiegesprek is een absoluut vereiste voor de toekenning van een beurs. De aanvrager moet in principe in persoon verschijnen. Gesprekken online zijn slechts mogelijk indien uw woonplaats ten tijde van de datum van het selectiegesprek verder dan 600 km van Amsterdam is. Dan kan het selectiegesprek worden gevoerd via Zoom. De kans op toekenning van een beurs is in het algemeen groter indien u persoonlijk bij het gesprek aanwezig bent.
- ✓ De selectiecommissie doet een voordracht aan het bestuur van de Fulbright Commission, mede rekening houdend met een goede verdeling van de beurzen over de disciplines. Het bestuur beslist over toekenning van de beurs.
- ✓ De aanvrager ontvangt in de maand maart de uitslag via e-mail. Indien de uitslag positief is dient de aanvrager te bevestigen de beurs te accepteren.
- ✓ Eind mei of in de maand juni 2025 vindt een officiële uitreiking van de beurzen plaats in aanwezigheid van de Amerikaanse ambassadeur en/of de Nederlandse Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De bursaal dient hierbij aanwezig te zijn.

Beoordelingscriteria

Een selectiecommissie beoordeelt de aanvragen. Deze commissie stelt een advies op voor het bestuur van de Fulbright Commission. De selectiecommissie beoordeelt de aanvraag onder meer op de volgende aspecten:

- ✓ Heeft de aanvrager consistent goede studieresultaten behaald, dus in geval van *Master* studenten ook tijdens de *Bachelor* fase?
- ✓ Is de aanvrager sterk gemotiveerd om een studie in de VS te ondernemen?
- ✓ Heeft de aanvrager extra-curriculaire activiteiten ondernomen? Welke activiteiten zijn dit en in hoeverre is sprake van bestuurlijke of leidinggevende activiteiten?
- ✓ Beschikt de aanvrager over goede communicatieve vaardigheden?
- ✓ Is de kennis van het Engels voldoende om een opleiding op *graduate* niveau in de VS te kunnen volgen?
- ✓ Is de aanvrager in staat en bereid om de opgedane kennis en ervaring mee terug naar Nederland te nemen en daar toe te passen?
- ✓ Is de aanvrager van plan om minimaal één studiejaar/minimaal 9 maanden in de Verenigde Staten te gaan studeren op *graduate* niveau of onderzoek te doen?
- ✓ Indien de aanvrager een kortere periode (maar minimaal zes maanden) in de VS onderzoek wil gaan doen na het behalen van de Master-titel, studeert de aanvrager dan aan een Nederlandse universiteit in een van de volgende vakgebieden: (dier)geneeskunde of tandheelkunde, en zal de graad behalen vóór vertrek worden behaald?
- ✓ Kan verwacht worden dat de aanvrager vóór vertrek naar de VS tenminste de graad van *Bachelor* heeft behaald aan een Nederlandse universiteit?

Hoe wordt beoordeeld?

Een goede en duidelijke motivatie is, naast de studieprestaties, één van de belangrijkste elementen van de aanvraag. Het is niet voldoende om de motivatie te beschrijven in algemene termen ('het is voor mij belangrijk...' etc.). Een duidelijke motivatie is specifiek, geeft aan wat het verband is tussen wat de aanvrager tot nu toe heeft ondernomen en in de toekomst wil ondernemen en beschrijft het belang van het verblijf in dit licht. Het is niet alleen zaak om duidelijk te maken wat men uit de ervaring wil *halen*, maar ook wat men kan *brenge*n. Welke specifieke kwaliteiten heeft de aanvrager in dit verband? Wat heeft hij of zij de Amerikaanse (universitaire) gemeenschap en de Amerikaanse samenleving te bieden? Gezien de doelstelling van het Fulbright programma speelt een belangrijke rol hoe de aanvrager het wederzijds begrip denkt te bevorderen. Ook hier geldt dat algemene (vage) ideeën minder goed scoren dan duidelijke en specifieke ideeën en activiteiten, die ook nog oorspronkelijk van karakter zijn.

Extra-curriculaire activiteiten geven een goed beeld van de *broadness of development*, net als sportieve of kunstzinnige prestaties buiten het eigen academische vakgebied. Uiteraard is ook kennis van de eigen samenleving van groot belang, bijvoorbeeld tot uiting komend in belangstelling voor politieke en maatschappelijke vraagstukken, kennis van de eigen literatuur en dergelijke. Overigens is niet van belang welke politieke overtuiging de aanvrager heeft. Deze speelt geen rol in de beoordeling van de aanvraag.

Gesponsorde en Bedrijfsbeurzen

Gesponsorde en bedrijfsbeurzen zijn Fulbright beurzen waarbij de beurs niet door de Nederlandse of Amerikaanse overheid wordt gefinancierd, maar het resultaat is van afspraken tussen het bedrijf of de fondsenwervende instelling en de Fulbright Commission. In alle gevallen draagt de Fulbright Commission de kandidaat aan de sponsor voor. Alle informatie hierover is te verkrijgen bij de Fulbright programma manager van de Fulbright Commission. De beurzen worden verstrekt als Fulbright beurzen. Dit houdt in dat de aanmeldingsprocedure en alle voorwaarden gelijk zijn aan die voor andere Fulbright beurzen. U komt automatisch voor deze beurzen in aanmerking door het indienen van uw aanvraag. Uiteraard is het wel zinvol om te bedenken of de extra voorwaarden die hieronder zijn beschreven acceptabel voor u zijn. Bedrijfsbeurzen kunnen ruimer zijn dan een Fulbright beurs. De beslissingen over toekenning van bedrijfsbeurzen worden pas genomen na afsluiting van de selectieprocedure.

Fulbright beurzen van de Netherland-America Foundation

De [Netherland-America Foundation \(NAF\)](#) is een in de Verenigde Staten gevestigde stichting, die beoogt de vriendschapsbanden tussen Nederland en de Verenigde Staten in stand te houden en te versterken. Sinds het jaar van oprichting (1921) heeft de NAF financiële steun verleend aan tal van projecten op het gebied van onderwijs en cultuur. De NAF wordt financieel gesteund door bijdragen van individuele leden en donaties van het bedrijfsleven. De beurzen voor voortgezette studie in de VS worden mogelijk gemaakt door een nalatenschap van het echtpaar Wilhelmina en Leendert Reuvers en een bijdrage van de *Wilhelmina Charitable Trust* aan de NAF. Door middel van fondsenwerving en sponsoring worden de middelen aangevuld. Vanaf het studiejaar 2002-2003 zijn de beurzen van de *Netherland-America Foundation* ter beschikking gesteld als Fulbright beurzen.

Voor deze zogenaamde *Netherland-America Foundation*-Fulbright beurzen gelden dezelfde voorwaarden als voor de reguliere Fulbright beurzen. U komt automatisch in aanmerking voor een NAF-Fulbright beurs wanneer u een *graduate* Fulbright beurs aanvraagt.

De ontvanger van een door de NAF gesponsorde beurs ontvangt een NAF-Fulbright beurs, die dezelfde hoogte heeft als een reguliere Fulbright beurs zou hebben. Tijdens het verblijf in de Verenigde Staten organiseert de NAF één of meer sociale activiteiten, waarvoor alle ontvangers van NAF-Fulbright beurzen worden uitgenodigd. De NAF blijft na afloop van de beurs en de studieperiode graag in contact met de door haar gesponsorde studenten.

Dit jaar wordt voor het eerst de **NAF-Fulbright Heersink Family Foundation Beurs in Global Health** gegeven. De beurs is in het leven geroepen door een samenwerking tussen de Netherland-America Foundation en de Heersink Family Foundation in de VS. De beurs is bedoeld voor een Master studie of onderzoek op graduate niveau naar Global Health of door voedsel overdraagbare ziektes. De beurs wordt gesponsord door de Heersink Family Foundation. Je kunt met deze beurs een onderzoeksproject of studie doen op een van de volgende gebieden: voedselveiligheid, infectieziektes, pre- en postnatale gezondheid, kanker. Indien één van deze onderwerpen wordt gecombineerd met bijvoorbeeld business, computer science of ethiek maakt dit de aanvraag nog interessanter, het is echter geen vereiste.

Loyens & Loeff

[Loyens & Loeff](#) stelt jaarlijks een Fulbright beurs ter beschikking voor een LL.M programma aan een Amerikaanse universiteit voor een Nederlandse rechtenstudent na het behalen van zijn of haar Master in Nederland. De beurs vergoedt het volledige collegegeld (*tuition fee*), en omvat een bijdrage voor de internationale reiskosten en huisvestingskosten. Bovendien wordt een maandelijkse toelage uitgekeerd. De ontvanger treedt na afloop van het studiejaar in dienst van de sponsor. De toekenning van deze beurs is mede afhankelijk van het al hebben gevolgd van bijvoorbeeld een stage bij Loyens & Loeff, en van selectiegesprekken met vertegenwoordigers van het kantoor.

Heeft u nog vragen over uw beursaanvraag: neem dan contact op met de programmamanager, Linda Pietersen, via l.pietersen@fulbright.nl

De sluitingsdatum voor aanvragen is 23 januari 2025, 12 uur 's middags

Dit geldt voor alle onderdelen van het online aanvraagformulier, OOK de referenties!

FULBRIGHT FOREIGN STUDENT PROGRAM

Instructions for Completing the 2025-2026 Fulbright Foreign Student Program Application

Application: <https://apply.iie.org/ffsp2025>

Read all instructions carefully before completing the application.

Applicants may only apply for one award per application cycle.

Contents

General Information	16
Creating Your Online Account	17
Managing Your Application	18
Welcome	19
Preliminary Questions and Data Privacy Consent	19
Country Information	20
Personal Information	20
Contact Information	21
Academic & Professional Information	21
Curriculum Vitae/Resume	21
Academic Background	22
Professional Experience	23
Awards and Recognitions	24
Experience Abroad	24
Academic Materials	25
Language Skills	25
English Language Proficiency	25
Additional Language Skills	25
Test Scores	26
Score Reports	26
Plagiarism Agreement	26
Study Plan	27
Intended Grant Period	27
Study/Research Objective	27
Personal Statement	27
Proposed U.S. Institution	27
Applied U.S. Institution	28
Grant and Travel Plans	28
Financial Information	28
Family Funds	28

Expected Additional Funding	28
Passport/Travel Document and Dependents	29
Additional Information	29
Recommendations	30
Signature	30
Review	31

General Information

The application is supported by all modern browsers. We highly recommend that you use a current version of [Google Chrome](#), which supports Windows, Mac, and Linux platforms.

Note: ALL documents, including references and grade lists, in your application need to be in English and submitted by the deadline on 23 January 2025 Noon Dutch time!

Prior to starting an application, please complete the following steps:

Step 1: Learn requirements for submitting an application

Before you begin an application, check the requirements in the **document above** for deadlines and application requirements for the **Netherlands**. You must make sure you are eligible to apply by reading the requirements set out in this document.

Step 2: Record username and password in a safe place

Your email address is your username. When you create an account for this online application, record your password in a secure place. You can log in and out of the application as frequently as you like using your username and password. If necessary, you can reset your password by clicking the “Forgot Your Password” link on the log-in page.

Step 3: Complete the application

You do not need to complete this application at one time. You can re-enter at any time to edit your application. However, once you SUBMIT your application, you CANNOT make changes to it.

To complete your application correctly, please answer all questions completely and carefully. Review these additional tips:

- Use upper and lower-case letters (e.g. John Smith). Avoid using all capital letters (e.g. JOHN SMITH). Do not use special characters, such as accent marks.
- You can copy and paste information into all text boxes.
- Limit your responses to the space provided in all text boxes.
- Prepare required documents and save them in PDF format. It is highly recommended that to preserve any formatting and special characters in your documents, you upload them in PDF format.
- Some questions are “required.” They are marked with an asterisk (*). You will not be able to submit your application until all required items are complete. For the Netherlands, you will need to fill out **all** questions, not just the required ones. Please make sure you have done so before submitting.

Step 4: Submit the application

Once you have entered all required information, including recommenders, review your application for errors. If all information is correct, submit your application. Once you submit you CANNOT make changes to your application.

Creating Your Online Account

1. Go to <https://apply.iie.org/ffsp2025>
2. To start, click *Create an account*.
3. Enter your email address, first name, last name, and select your date of birth (Month-Date-Year) from the drop-down menus. **Your name must be entered exactly the way it appears (or will appear) on your passport.**

Register

To register for an account, please enter the information requested below.

Email Address	<input type="text"/>
First Name	<input type="text"/>
Last Name	<input type="text"/>
Birthdate	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Continue

Note: Use an email address that you will be able to access for at least two years after submitting your application. This is the email address you will use to log in to your application account. We recommend you do NOT use a work email address if you will not have access to it during your grant in the U.S.

4. Click Continue. You will receive an email from apply@iie.org confirming that you have started the application. The email will include a temporary PIN. Follow the instructions in the email to activate your account using the temporary PIN.
You will be prompted to enter your pin and then create a password to complete login.

Login

A temporary PIN has been sent to your email address. If you do not receive this message in the next few minutes, please check your junk mail folder.

Email Account	<input type="text"/>
Temporary PIN	<input type="text"/>
Birthdate	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Login

Set Password

To protect the security of your account, please specify a new password. The password must meet complexity requirements.

New Password

New Password (again)

- ✗ At least one letter
- ✗ At least one capital letter
- ✗ At least one number
- ✗ Be at least 12 characters
- ✗ New passwords must match

Set Password

5. If you are a new user, you will receive a notification that you have not yet started an application. Please click on *Start New Application*, *Select application*, *Create FFSP 2025-2026*, and then *Open application*.
6. Returning users: Click *Log in* and enter your email address and password. If you do not remember your password, click *Forgot your password?* and follow the resulting instructions.

Managing Your Application

EDITING YOUR APPLICATION PRIOR TO SUBMISSION

1. You may log in at any time to review and edit your application form, upload documents, and enter recommender information.
2. Remember to save your application after completing each page by pressing the *Continue* button at the bottom of each page.

Note: *The application will automatically log you out after 60 minutes of inactivity, so it is best to save your application frequently.*

REVIEWING YOUR APPLICATION AFTER SUBMISSION

1. After you SUBMIT your application, you CANNOT make any changes.
2. You may continue to log into your account to view the information you have submitted, save a PDF of your application form, and manage your recommenders.
3. You can manage your recommenders by clicking on the *Recommendations* section of the online application.

LETTERS OF RECOMMENDATION

1. Letters of recommendation need to be submitted directly to Fulbright by the recommenders you registered **via** your application. It is not possible to provide recommendation letters in other ways.
2. Letters of recommendation may be submitted before or after you submit the application (taking into account the deadline of 23 January).
3. If your recommender is unavailable, you will still have the option to exclude the recommender and add an alternative after you submit the application.

Welcome

On the welcome page, please read the text carefully, read the policy guidelines and confirm you have read them.

Preliminary Questions and Data Privacy Consent

These questions address essential program eligibility. All questions are required.

Home	Preliminary Questions
Welcome	
Preliminary Questions	Through which program country are you applying? *
Country Information	<input type="text" value="Netherlands"/>
Personal Information	Please note that candidates interested in applying to the Fulbright-Schuman Program must select "European Union (Schuman)" to be considered.
Contact Information	To which academic year are you applying? *
Academic & Professional Information	<input type="text" value="2025-2026"/>
Academic Materials	Do you hold or are you applying for: *
Language Skills	<ol style="list-style-type: none"> 1. U.S. citizenship; or 2. Dual citizenship with the U.S.; or 3. U.S. permanent residency?
Test Scores	<input type="text" value="No"/>
Plagiarism Agreement	Have you reviewed and do you meet all program eligibility requirements for the country through which you are applying? *
Study Plan	<input type="text" value="Yes"/>

1. Select the Netherlands as the country through which you are applying for the Fulbright grant from the drop-down menu.
2. Select the appropriate program year from the drop-down menu: 2025-2026.
3. U.S. Citizenship, Dual Citizenship with the U.S. or Permanent Residency: select 'Yes' or 'No' to indicate your response. If your answer is yes, you cannot apply for this grant. Applicants cannot be U.S. citizens or permanent residents of the U.S. and participate in the Fulbright Foreign Student Program.
4. Select 'Yes', 'No', or 'unsure' to indicate if you are aware of, and meet, all program eligibility requirements. Please review the program eligibility requirements before proceeding. You can find them in this document in Dutch in the section above, and on the Netherlands Fulbright website. If you comply with the eligibility requirements, you can complete the application. If you are unsure, please contact the Fulbright Commission via info@fulbright.nl.
5. Review the Data Privacy information. Indicate your acceptance of data privacy terms by selecting 'Yes' or 'No'. You will not be able to submit your application without indicating your agreement to the Data Privacy terms.

6. Select 'Yes' or 'No' to indicate if you meet all employment eligibility requirements.
 - a. Applicants or applicants' immediate family cannot have been employed by the stated organizations and/or agencies within the year prior to application.
 - b. If you select 'Yes', please provide details of employment or association.
7. Select 'Yes' to indicate that you waive your right to review the information contained in the evaluations submitted by recommenders on your behalf.
8. Click *Save and Continue* to save your responses and advance to the next section.

Country Information

1. Review all information in this section.
2. Note the country-specific and award-specific instructions for completing the rest of the application, including:
 - a. Country website
 - b. Deadline information
 - c. Open application cycle
3. If prompted, you must select an Award before proceeding.
4. Click *Continue* to proceed to the next section.

Personal Information

Enter all biographical information.

1. Enter your name exactly as it appears on your passport. Only enter a preferred first name if it is DIFFERENT than your legal name (e.g. Alex instead of Alexander). In case that the middle name(s) section is not sufficient for writing your middle name(s) out fully, please use initials.
2. If your name is recorded differently on any previous records, list it in the Name on Previous Records section (e.g. maiden name).
3. The birthdate that you used to create your account will automatically appear. If you entered this date incorrectly during your account creation, you can correct it here.
4. Enter your city of birth and select country of birth, sex (as it appears or will appear on your passport or travel document), preferred gender identity (optional), marital status from the drop-down menus provided, and any form of liability or disability that requires accommodation.
5. Select your country of citizenship and country of residence from the drop-down menus provided. If your country of citizenship is not the Netherlands, your application is for the wrong country. Please then return to the preliminary questions and change the country through which you are applying to the country of your nationality.
6. Please do indicate any additional countries in which you hold citizenship. In this question, it is sufficient to highlight the country/ies of additional citizenship, there is no submit button.
7. You do not need to enter your national identification number.
8. Click *Save and Continue* to save your responses and advance to the next section.

Contact Information

Please answer all questions on this page: the only question you can leave blank is the “Emergency contact in the United States”.

1. Select the country where you live from the drop-down list first when entering your permanent address (i.e. physical address where you live).
 - a. Based on your country selection, the subsequent fields will change to match the address format of that country. You can leave the region question blank, unless it is Bonaire, Saba or Saint Eustatius.
 - b. Complete the remaining address fields. Do not use accents or special characters.
2. Select ‘Yes’ or ‘No’ to indicate if your current mailing address (i.e. the address where you receive mail) is the same as the permanent address you entered above. *They do not have to be the same.*
 - a. If you answer ‘No,’ then a second address section will appear where you may enter your mailing address information.
 - b. If you answer ‘Yes’ to this question, proceed immediately to the next question.
3. Enter your contact numbers, including the country code. If the field turns red, please review the numbers that you have entered to identify any errors.
 - To find the correct country code, you can click on the blue ‘country code’ link.
4. The email address used to create your account will appear in the primary email address field and will not be editable. You may provide an Alternate/Secondary Email that can be used to contact you if Fulbright Program Officers cannot reach you via your primary email address.

Note: *All system-generated emails will continue to go to your primary email address.*
5. Enter your home country emergency contact information. The individual(s) you list may be contacted in the event of an emergency while you are participating in grant activities.
 - When entering the address, choose the country first and the following fields will update to match the address format of the selected country.
6. Entering emergency contact information in the United States is not required. Only if you have emergency contact(s) in the United States at this time, please enter the appropriate information. If you do not, please leave this blank.
7. Click *Save and Continue* to save your responses and advance to the next section.

Academic & Professional Information

This section collects information about your academic and professional background, including your curriculum vitae/resumé, academic degrees, professional experience, awards and recognitions, and experience abroad.

Prepare and upload documents in PDF format as required. Note any page limits and ensure your documents do not exceed page limits.

Curriculum Vitae/Resume

1. Upload your curriculum vitae/resumé in PDF format not **exceeding two (2) pages** for the Netherlands. Please disregard the 4 pages mentioned in the online form.

- a. Click *Choose File*.
- b. Locate and select the file that you previously saved to your computer and click *Open*.

Academic Background

2. List all **post-secondary** educational institutions you have attended for credit-bearing coursework, in **reverse** chronological order, including any in which you might be presently enrolled. Do not include any short-term certificate programs. These should be noted on your CV/Resume. You **MUST** include any education institutions you are currently attending (even if you have not yet completed your educational program) and estimated date of graduation/completion.
 - a. Click *Add New Academic Background*
 - b. Type in the name of the institution
 - c. Choose the level of study (graduate or undergraduate) from the drop-down menu
 - d. Select the country where the institution is located from the drop-down menu
 - e. Enter the appropriate city and region/state
 - f. Provide the website of the institution (optional)
 - g. Select the U.S. equivalent of the degree or diploma earned (e.g., BA – bachelor's degree)
 - h. Enter the discipline in which this degree or diploma was earned.
 - i. Provide the actual name of the degree or diploma (e.g., master's)
 - j. Enter the GPA
 - k. Enter the highest possible GPA
 - l. Select the month and year of start and end dates (Month – Year format) that you attended this institution
 - If a degree is in progress, list expected end date of academic program
 - m. Select the date (Month-Year format) that you received your degree from this institution
 - If a degree is in progress, list expected date of conferral in this field
 - n. Click *Save*.

Academic Background x

Institution *

Level of Study *

Institution Location
(all address fields are required) *

Country *

City *

State *

Website

Name of Diploma or Degree Equivalent *

Discipline/Subject *

Actual/Local Name of Degree or Diploma *

Final cumulative GPA (grade point average) *

3. To add additional entries for post-secondary educational institutions, click *Add New Academic Background* and follow the bulleted instructions above.

Professional Experience

4. List your current professional affiliation or employer and any relevant previous professional experience by clicking *Add New Professional Experience*.
 - a. Choose the role which most closely corresponds to your current role and/or relevant previous professional work experience from the drop-down menu
 - b. Enter position title (e.g. Director, Assistant Director, etc.) or type of work (e.g. accounting)
 - c. Enter the name of your employer
 - d. Select the start and end dates for the position you entered (Month-Year format). If you are currently employed in this role, leave the End Date fields blank
 - e. Select the country where your current place of employment is located from the drop-down menu. Enter in the street address, city, state/region, and post code as applicable
 - f. Click *Save*

Professional Experience
×

Role *

Position Title / Type of Work

Employer Name *

Department Name

If you are currently employed, please leave the End Date field blank.

Start Date

End Date

Employer Address

Country

Street

City

State

Save
Cancel

5. If you have more than one current position and/or relevant previous professional experience, click *Add New Professional Experience* and repeat the instructions above.

Awards and Recognitions

6. Enter a list of the following items into the text boxes provided (all text boxes have a 250-word limit). If you do not have anything to add, leave text boxes blank:
 - a. Any scholarships and/or fellowships you currently or previously received (include the source or sponsor, amount, where held and duration: do not list DUO scholarships)
 - b. Any academic honors and prizes that you have received (include any titles and/or dates)
 - c. Any books, articles, and/or theses published by you, particularly in your proposed field of study (include the title, place, and date of publication)
 - d. Any teaching experience (current or previous positions)
 - e. Any research you have completed or in which you are currently involved
 - f. Any memberships in professional organizations, or licensing obtained by a professional organization

Experience Abroad

7. List any travel, study or residency you have had abroad for more than one month. This can include time overseas for education, research, business, vacation, etc.
 - a. Click *Add New Experience Abroad*
 - b. Select the country in which you spent your professional travel and/or residence abroad from the drop-down menu provided
 - c. Select the start and end dates (Month-Year format) of you travel/residency
 - d. Enter the purpose of your travel abroad
 - e. Click *Save*

Experience Abroad ×

Please note: We are requesting a list of experience abroad only for the past ten years.

Country *

Start date: *

End date: *

Purpose of Travel Abroad: *

8. If you have more than one trip abroad to enter, click *Add New Experience Abroad* again, and follow the bulleted instructions until all entries have been saved.
9. Select 'Yes' or 'No' to indicate if you have previously entered the United States on a J-1 or J-2 visa
 - If 'Yes', you are required to select the J category of sponsorship from the list and upload a copy of your previous DS-2019
10. Select 'Yes' or 'No' to indicate if you have previously been awarded a Fulbright grant.
 - a. If 'Yes', you are required to list the grant(s):

- Fill out the number of grants you want to add
- Select the Fulbright award type from the drop-down menu provided (e.g., Fulbright FLTA, Fulbright Foreign Student, etc.)
- Select the academic year that corresponds to the year in which you received the Fulbright grant

11. Click *Save and Continue* to save your responses and advance to the next section.

Academic Materials

This section collects copies of your official transcripts and/or diplomas (or unofficial if you have not yet graduated). Please upload **transcripts and diplomas in English** in this section for each of the post-secondary educational institutions listed.

1. Select the corresponding institution from the list of institutions you previously entered.
2. Review the institution information (which you provided on the previous page). If this information is incorrect, you can edit the information directly in the popup box.
 - If you do not see an institution that you attended below, you may either return to the Academic & Professional Information page and update your academic background or add the institution by clicking the "Add Institution" link.
3. Select *Choose File* and locate the desired file on your computer. Click *Open*.
 - You may upload transcripts/diplomas as a multi-page document or upload single page documents. PDF, JPEG, and TIFF image files are all accepted.
 - Please upload your diploma **AND** transcript in case you have already graduated.
4. Click *Save*. Repeat these steps for all applicable institutions.
5. Click *Continue* to save your responses and advance to the next section.

Language Skills

This section collects information about your native language, English language skills, and any additional languages that are relevant to your project proposal.

1. Select your native language from the drop-down menu provided.

English Language Proficiency

If your native language is not English, a section collecting your English language proficiency will appear.

2. Rate your English language proficiency in Reading, Writing, and Speaking. Select Native, Advanced, Intermediate, Beginner or No Ability from the drop-down menus as appropriate.

Additional Language Skills

3. Select the number of additional languages that you would like to include that may be of use for your project or study plans.

4. Select the language you are reporting from the drop-down menu and rate your proficiency in Reading, Writing, and Speaking. Select Native, Advanced, Intermediate, Beginner or No Ability from the drop-down menus as appropriate.
5. Click *Save and Continue* to save your responses and advance to the next section

Test Scores

This section collects information about standardized test scores that you may have taken or will take in the future. Standardized tests include TOEFL, GRE, GMAT, IELTS, MCAT, Duolingo, PTE, SAT 1 and LSAT. Standardized test scores are often required for admission to U.S. institutions. These tests are **not mandatory** for Fulbright the Netherlands, but if you do take them, please fill this out and upload your results.

1. Select *Add Test*.
2. Select the test type from the drop-down menu.
3. Select the test date from the drop-down menu (Month-Day-Year format).
 - If you have not yet taken the test, enter the date that you are registered for the test.
4. Enter your test scores, if you have the results from the test.
5. Click *Save*. Repeat these steps for all applicable standardized tests.
6. Click *Continue* to save your responses and advance to the next section.

Add Test ×

Type	<input type="text" value=""/>
Test Date	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>

Score Reports

1. If you entered test scores, you will be redirected to the Score Reports section, where you will upload copies of your available score reports.
 - a. Click *Choose File*
 - b. Locate and select the file that you previously saved to your computer
 - c. Click *Open* to complete the file upload
 - d. Click *Save and Continue* to go to the next section

Plagiarism Agreement

1. Carefully review the Plagiarism Agreement and indicate your acceptance of the terms by selecting 'Yes' or 'No'.
2. Click *Save and Continue* to save your responses and advance to the next section.

Study Plan

This section collects information about your proposed plan of study in the U.S.

1. Select the degree objective to which you are applying. For **Dutch** applicants, pursuing a complete PhD in the US is not possible, so please do not select doctorate.
 - Some fields, such as Arts and Architecture, will trigger a message that you are required to upload portfolio materials as part of your application. You will be able to upload materials on the next page.
2. Select the most appropriate major academic discipline and primary specialization from the drop-down menus.
3. Enter a brief description of the field in which you plan to specialize in the United States in the text box.
4. Enter a description of your future plans in the text box.

Intended Grant Period

5. Enter your proposed length of stay in the United States and select your proposed date of arrival in the United States (Month-Day-Year format) from the drop-down menu. Note: Your arrival in the US cannot be before 1 August 2025.

Study/Research Objective

6. Upload a copy of your study/research objective. Please write a clear and detailed description of your study/research objectives and provide your reasons for wanting to pursue them. This statement is an essential part of your application and is required. Contrary to the instructions online at this question, **please DO feel free to mention U.S. universities** at which you would like to study. Your study/research objective **should not exceed two pages, one page is preferred.**
 - Click *Choose File*
 - Locate and select the file that you previously saved to your computer
 - Click *Open*

Personal Statement

7. Upload a copy of your personal statement. Your personal statement should be a narrative statement describing how you have achieved your current goals. Your personal statement should be **one page** only. Contrary to the instructions online, **please DO feel free to mention U.S. universities** at which you would like to study.
 - Click *Choose File*
 - Locate and select the file that you previously saved to your computer
 - Click *Open*

Proposed U.S. Institution

8. List the U.S. university/institution that you plan to attend and to which you have been **admitted.**
9. Upload a letter of admission or letter of invitation from a U.S. institution, if you have received one.
 - Click *Choose File*
 - Locate and select the file that you previously saved to your computer

- Click *Open*
- If you have not yet been admitted, please **do not fill out** this question

Applied U.S. Institution

If you are in the process of locating a U.S. placement, and have **not yet been admitted**, please answer Applied U.S. Institutions instead of Proposed U.S. Institutions. Answer *yes*, to the question *Have you applied, or do you intend to apply, to any U.S. Institutions?*

10. Select the number of U.S. institutions to which you have applied from the drop down menu:
 - Enter name of institution
 - Enter specific name of department
 - Select the date you applied for the institution (Month-Day-Year format)
 - Enter the term you applied for
 - Enter year you applied for
 - Select the result of your application from the drop down menu
 - Select 'yes' or 'no' to indicate if you are still interested in pursuing this program
11. Click *Save and Continue* to save your responses and advance to the next section
12. If you plan to, or have applied to more than 4 universities, please provide the full list of universities to the Fulbright Commission the Netherlands via an email to the program manager, Linda Pietersen, at l.pietersen@fulbright.nl.

Grant and Travel Plans

Financial Information

This section gathers information on your personal finances, additional funding you may have applied for/received, passport, and accompanying dependents. Please note that the first part of this section about family funds is **voluntary** for Dutch applicants.

Family Funds

1. Enter your father's, mother's, and spouse's occupations in the corresponding boxes.
2. Enter the total amount your family can provide for your first year of study in the U.S. (in USD).
3. Enter the total amount you can provide from your own funds for your first year of study in the U.S. (in USD).

Expected Additional Funding

This part is **mandatory** for Dutch applicants.

List all non-Fulbright funding you expect to receive during your grant.

4. Select 'Yes' or 'No' to indicate if you have been awarded or expect to receive financial assistance from a university or institution in your home country while in the U.S., or funding from any other sources.
 - If 'Yes', select the number of other sources of funding you expect to receive
 - Enter Source Description (e.g., Cultuurfonds grant)

- Estimated Amount (in USD)
 - The Other Funds Total field will automatically update based on the amounts provided above
5. Indicate if you are planning to apply for, or have applied for and/or received, other sources of funding such as a fellowship, assistantship, or other educational grant or loan from another organization, government or educational institution. Include funding title, source, period of funding, and amount of funding for which you are applying, and if/how this project relates to your Fulbright project. If additional funding is received after your Fulbright application is submitted, please update Fulbright administration. Maximum 1000 characters.
 6. Select 'Yes' or 'No' to indicate whether the same amount of funding you listed above in Grand Total will be available for your second year of study in the United States.
 - a. If yes, move to the next section
 - b. If no, enter the amounts of any additional funding you expect for the second year
 7. Select 'Yes' or 'No' to indicate if you have travel funds available and can pay for your round-trip travel to the United States if necessary.
 - a. If 'Yes', enter the amount of travel funding available
 - b. If 'No', move to the next section

Passport/Travel Document and Dependents

8. Please upload a copy of your passport or travel document.
 - a. Click *Choose File*
 - b. Locate and select the file that you previously saved to your computer
 - c. Click *Open*
9. Select the number of dependents you intend to have accompany you to the U.S. (select 0 if you do not have dependents or your dependents will not accompany you to the U.S.).
 - a. Enter required information for each dependent, including relationship to you, name, and intended length of stay in the U.S. (in number of months)
 - b. Enter information for how you will provide for your dependents during your time in the U.S. in the text box.
10. Click *Save and Continue* to save your responses and advance to the next section.

Additional Information

For this section, please first read the Fulbright Commission the Netherlands diversity statement below and also found on our [website](#):

“The Stichting Fulbright Commission the Netherlands values the various lived experiences of our many program participants and we strive to have our programs reflect our diverse societies in the Netherlands and the United States. Diversity is an implicit value of our organization; we have seen firsthand how bringing students and scholars from diverse backgrounds together benefits us all and is in line with our program mission of mutual understanding. Our programs are open to all Dutch and American citizens, regardless of their race, color, sex, age, religion, socio-economic status, disability, sexual orientation or

gender identity and we encourage those from traditionally underrepresented communities to apply. The Stichting Fulbright Commission the Netherlands is committed to fairness, equity, and inclusion.”

Considering our Diversity Statement, as part of your application to the Fulbright Program, the Fulbright Commission the Netherlands invites you to write a 300-word personal diversity essay, explaining the impact of your identity, your family and community circumstances, and your life experience in your personal, academic, and professional path. Please upload your essay here under “Country-Specific Materials”.

Note: This is not a mandatory requirement, your diversity essay will contribute to and enrich your application.

Complete the Outreach Survey.

Click *Save and Continue* to save your responses and advance to the next section.

Recommendations

Use this section to register your recommenders. Three online recommendations are required by the deadline: please make sure your recommenders upload the references by the deadline of 23 January 2025. **It is not possible to provide the Fulbright Commission with recommendations on paper or via email. All recommendations need to be received through the online system.**

Once you register your recommenders, they will receive an automatic email with instructions on completing the online recommendation form. You can track the status of recommendations, send reminders, and add/delete recommenders through this system before **and** after submission of your application. So if you decide to submit your application earlier than the deadline of 23 January, you will still be able to check whether recommendations have been submitted, send out reminders or if necessary change your recommenders.

1. Click *Add Recommender*.
2. Complete all fields in the pop-up form:
3. Click *Send to Recommender* to generate an automatic email to recommender.
4. Click *Continue* to save your responses and advance to the next section.
5. Once sent, you will have the option to Edit Recommender information if they have not yet started progress on their response and Save, Send Reminders, and Exclude if you wish to remove the recommender and replace with another individual.
6. Please add 3 recommenders, no more and no less.
7. Click *Continue* to go to the next page

Signature

Certify that the information you provided in the application is true and complete by typing your full legal name in the Signature Box.

Click *Confirm* to continue to the next page.

Review

The application will review the responses entered and will display any required incomplete questions and required attachments that are missing. As the system is used for applications worldwide, the review will only check for the mandatory questions in the system. As the Dutch applicants have to answer **all** questions, not just the mandatory questions, please check your application to see whether you have answered all questions.

- If no errors appear, then your application is ready for submission. Please double check whether you have answered all questions.
- You can also preview the application from this page
- If any errors appear, correct or complete these sections and return to the Review section to determine if your application is ready for submission.

**REVIEW ALL RESPONSES. WHEN YOU ARE READY, CLICK SUBMIT.
DEADLINE IS 23 JANUARY 2024 NOON DUTCH TIME FOR ALL APPLICATION
MATERIALS AND RECOMMENDATIONS.**